



ASP Emanuele Brignole
Azienda pubblica di Servizi alla Persona
Genova

Servizio Gestione Risorse Umane
Tel: 010 2445221 - 207

All'Autorità Nazionale
Anticorruzione

Protocollo nr. 32 /2016
Genova, li 14/01/2016
Allegati c.d.t.

Publicata *ex lege* sul sito istituzionale – Amministrazione Trasparente sezione Altri Contenuti
link <http://www.emanuelebrignole.it/altri-contenuti.html>

OGGETTO: ADEMPIMENTI PIANO NAZIONALE ANTICORRUZIONE – RELAZIONE DESCRITTIVA ANNO 2015

Le attività poste in essere dall'RPC, unitamente all'OdV sono state formalmente verbalizzate in Libro Verbali numerato progressivamente, regolarmente tenuto presso l'Ente.

- 1)** Nel corso dell'**anno 2015**, primo anno di adozione del Piano, l'attività anticorruptiva si è concretizzata:
- a) in una preliminare attività di *risk assessment* interna, con il supporto delle funzioni aziendali interessate e dell'OdV, posta in essere prendendo altresì quale riferimento le attività già finalizzate ai fini della elaborazione del Modello 231/01, già da tempo adottato dall'Ente;
 - b) successivamente è stato predisposto il Piano Triennale Anticorruzione (2015-2017), redatto tenendo altresì conto del suo necessario coordinamento con il Modello 231/01;

SEDE LEGALE
P.le E. Brignole, 2 - 16125 GENOVA
TEL. 010 24451 - FAX 010 2722190
Codice Fiscale/P. IVA 00800260101

► **RSA Coronata**
Via Coronata, 100 - 16152 GE
TEL. 010 6019333 - FAX 010 6019331

► **RSA Castelletto**
C.so Firenze, 26/A - 16136 GE
TEL. 010 2780101 - FAX 010 2780103

► **RSA Rivarolo**
Via P.N. Cambiaso, 100 - 16159 GE
TEL. 010 7405224 - FAX 010 7405270

► **RSA Doria**
Via Struppa, 150 - 16165 GE
TEL. 010 8084705 - FAX 010 8084713

► **RSA Sestri Ponente**
Viale Canepa, 21 - 16153 GE
TEL. 0106517558 - FAX 010 6148959



- c) infine è stata data informazione al personale dipendente di EBS, società controllata, circa le nuove disposizioni in materia intervenute e il Piano Triennale adottato. La formazione del personale amministrativo è stata attuata in prima battuta, per il tramite di specifiche riunioni individuali e/o collegiali, nel corso delle quali sono state esaminate le norme di legge applicabili e le attività a rischio dell'azienda. Detta attività è stata primariamente finalizzata alla verifica della corretta predisposizione del Piano e per accertare l'assenza di aree a rischio residuo e/o in ogni caso per valutare ambiti di interventi migliorativi. Occorre, infatti, considerare come il personale impiegato nelle aree di maggiore rischio sia stato tutto coinvolto nella redazione del Piano. Nei confronti del personale EBS la attività informativa-formativa è stata attuata tramite incontri, presentazione di schede e sottoscrizione di verbali attestanti l'avvenuta attività informativa.
- d) Il Responsabile Anticorruzione e per la Trasparenza (Decreto 33/2013 ha coordinato la propria attività con l'OdV istituito ex decreto 231/01: quanto sopra ha permesso, a parere della scrivente, una visione complessiva e non settoriale delle problematiche e di intervenire e/o dare il proprio impulso in modo sistemico per il miglioramento della "gestione aziendale", ovviamente con riferimento ai profili considerati.
- e) Per ogni ulteriore spiegazione di dettaglio si rinvia alla scheda in formato Excell (tratta dal sito dell'ANAC) pubblicata nella medesima sezione in cui è pubblicata la presente relazione descrittiva.
- 2)** Nel corso dell'**anno 2016** il Responsabile Anticorruzione darà corso:
- a) alla redazione del Piano Triennale 2016/2018, individuando eventuali nuove procedure e/o modifiche a quelle esistenti, ritenute necessarie al fine di mitigare ulteriormente il rischio di configurazione di eventi corruttivi;
- b) alla verifica circa l'efficacia delle misure di trattamento / mitigazione dei rischi corruttivi, tramite una più puntuale e sistemica attività di monitoraggio.

Genova 14/1/2016

Il Responsabile Prevenzione Corruzione

Gian Luca Ballero Dalla Dea