



**ASP Emanuele Brignole**  
**Azienda pubblica di Servizi alla Persona**  
**Genova**

**PROCEDURA APERTA**  
**PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE**  
**CIG 6453927D08**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**Premesse**

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta da ASP Emanuele Brignole Azienda pubblica di Servizi alla Persona, definita nel presente documento più semplicemente ASP, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le ulteriori informazioni relative all’appalto avente ad oggetto l’espletamento dell’attività concernente il servizio di ristorazione descritto nel capitolato speciale d’oneri e nei suoi allegati.

L’affidamento, in oggetto è stato disposto con delibera a contrarre n. 69 del 02/11/2015 e avverrà mediante procedura aperta con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell’art. 82 del d.lgs 12 aprile 2006, n. 163 (nel prosieguo, “Codice”).

Il luogo di svolgimento del servizio è Genova.

Responsabile del procedimento è il Dr. Franco Ragaglia.

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara;
- c) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale ed allegati;
- d) DUVRI;

La durata dell’appalto è di mesi ventiquattro, dalla data di effettivo inizio del servizio.

L’importo a base d’asta (24 mesi), IVA esclusa, è pari ad € 497.390,00 (quattrocentonovantasettemilatrecento novanta/00).

Non si individuano rischi da interferenze. Pertanto non sono previsti costi per l’eliminazione dei rischi interferenziali.

L’appalto è finanziato con fondi propri di ASP.

**L’ASP si riserva la facoltà, nel rispetto e nei limiti di cui all’articolo 57, comma 5, lett. b) del Codice, di affidare all’aggiudicatario nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, secondo quanto previsto nel capitolato speciale posto alla base del presente affidamento, per un importo massimo, IVA esclusa, pari ad € 254.040,00 (duecentocinquantaquattromilaquaranta/00). Pertanto, ai sensi dell’art. 29 del Codice, il valore del contratto, è pari ad € 764.640,00 (settecentosessantaquattromilaseicentoquaranta), IVA esclusa.**

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

**1. Modalità di presentazione e confezionamento dei plichi**

**1.1 Consegna**

I plichi contenenti la documentazione e l’offerta di ciascun concorrente, **pena l’esclusione**, devono pervenire, entro il termine perentorio indicato nel bando di gara esclusivamente al seguente indirizzo: ASP Emanuele Brignole – Via XX Settembre, 15/2 16121 GENOVA - IT.

Per la consegna diretta a mano dovranno essere osservati i seguenti orari d’ufficio, ivi compreso il giorno ultimo di scadenza: 8.30-12.00 escluso il sabato. In caso di consegna diretta a mano sarà rilasciata apposita ricevuta.

In caso di recapito con modalità diverse dalla consegna diretta, ogni rischio inerente alla spedizione o comunque alla tempestività del ricevimento del plico è ad esclusivo carico dei concorrenti.

**1.2 Confezionamento**

I plichi contenenti l’offerta e la documentazione, a pena di esclusione, devono essere sigillati. Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale

plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

I plichi devono recare all'esterno l'intestazione del mittente e la seguente dicitura: **“NON APRIRE – PROCEDURA APERTA SERVIZIO DI RISTORAZIONE – CIG 6453927D08”**.

## 2. Contenuto dei plichi.

I plichi devono contenere al loro interno due buste, a loro volta idoneamente chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente: “A - Documentazione”, “B - Offerta economica”.

### 2a Contenuto della busta “A”

Nella busta “A - Documentazione” devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) domanda di partecipazione **in bollo, (come da modello 1 “domanda di partecipazione e connesse dichiarazioni”)**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con tutti i dati del concorrente stesso. Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o da consorzio ordinario non ancora costituito la domanda, come pure l'offerta di cui infra, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; in ogni caso la domanda deve recare i dati di tutti i soggetti componenti del raggruppamento o consorzio (costituendo o costituito).

In caso di GEIE la domanda deve essere sottoscritta dal GEIE stesso ed indicare i componenti per i quali concorre; in caso di consorzi di cui all'art. 34, lett. b) e c) del d. lgs. n. 163/2006 la domanda deve essere sottoscritta dal consorzio ed indicare la/e consorziata/e per cui concorre.

Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del/dei sottoscrittore/i ancorché non autenticata; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

Nel caso in cui la domanda sia sottoscritta da un procuratore, deve essere allegata la procura, salvo che i poteri risultino dalla visura CCIAA.

Nella domanda dovrà riportarsi altresì un numero di fax e/o indirizzo PEC, che l'Amministrazione utilizzerà indifferentemente per le comunicazioni con il concorrente inerenti alla gara, anche senza successivo inoltro mediante servizio postale.

2) dichiarazione, resa nelle forme di cui al DPR n. 445/2000, recante gli estremi dell'iscrizione alla CCIAA e l'indicazione: dell'oggetto sociale; delle clausole statutarie in ordine all'intestazione dei poteri di rappresentanza ed amministrazione; dei titolari di cariche rilevanti ai sensi dell'art. 38 del d. lgs. n. 163/2006. Gli interessati possono, in alternativa, produrre una visura CCIAA aggiornata autodichiarandola conforme all'originale ai sensi del DPR n. 445/2000. Per eventuali soggetti non tenuti all'iscrizione alla CCIAA sono richiesti l'atto costitutivo ed eventuali atti modificativi del medesimo; documentazione, tutta, da rendersi in copia autodichiarata conforme all'originale;

3) autodichiarazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, indicante le generalità di tutte le persone fisiche rilevanti, ai sensi dell'art. 38, lett. b) e c) del d. lgs. n. 163/2006, ivi comprese quelle cessate dalla carica nell'ultimo anno, specificando in modo espresso l'eventuale assenza di soggetti cessati;

4) dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, relativamente alle capacità tecniche ed economiche riportante quanto di seguito specificato:

a) fatturato medio annuo specifico per servizi di ristorazione riferito agli esercizi (2012-2013-2014) pari ad almeno € 254.880,00 (duecentocinquantaquattromilaottocentottanta/00), I.V.A. esclusa;

b) con riferimento all'art. 42, comma 1 lettera a) del Codice: pregressa esecuzione nel triennio 2012-2013-2014 di un contratto analogo per servizi di ristorazione riferito a una struttura socio-sanitaria-assistenziale con almeno 100 posti letto o due strutture con almeno 50 posti letto ciascuna, con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici e privati, numero dei posti letto;

c) possesso di certificazione del sistema di qualità norma UNI EN ISO 9001:2000 o successiva per le attività oggetto del contratto, in corso di validità, rilasciata da Organismi accreditati ai sensi della normativa vigente.

5) dichiarazioni in originale di due Istituti di credito attestanti la capacità economica-finanziaria dell'impresa ad adempiere agli obblighi contrattuali. Tali dichiarazioni devono fare esplicito riferimento all'oggetto della presente gara ed al relativo valore contrattuale. In caso di R.T.I. o consorzi ordinari, già costituiti o non ancora costituiti, il presente requisito deve essere posseduto da tutti i componenti.

6) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (come da modello 1 “Domanda di partecipazione e connesse dichiarazioni”) oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con le quali il concorrente, assumendosene la piena responsabilità:

a. dichiara, indicandole specificamente, di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare per contratti pubblici e di stipula di questi ultimi, previste dall'art. 38 del d. lgs. n. 163/2006; tale dichiarazione deve comprendere, per ciascuna delle cause di esclusione, l'assenza di situazioni anche solo

- in astratto suscettibili di essere ricondotte a tali cause di esclusione, ovvero l'indicazione di siffatte situazioni, salvo il giudizio discrezionale in ordine all'eventuale ostatività, rimesso all'ASP;
- b. attesta la propria non soggezione alle / ovvero l'osservanza delle / norme della legge n. 68/1999 che disciplina il diritto dei lavori dei disabili;
  - c. attesta l'osservanza, nell'ambito della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
  - d. dichiara, alternativamente: a) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente; b) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente; c) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
  - e. nel caso di consorzi di cui all'art. 34, lett. b) e c) del d. lgs. n. 163/2006 o Geie, indica per quali consorziati o componenti concorre. Tali consorziati o componenti dovranno comunque fornire anche in proprio le dichiarazioni sub a), b), c), d);
  - f. nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE, indica a quale componente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito il mandato con le funzioni di capogruppo, nonché il previsto riparto dei compiti tra i componenti e le corrispondenti quote percentuali di partecipazione, con espressa assunzione dell'obbligo di conformarsi a tutte le norme che regolano la partecipazione alla gara dei raggruppamenti temporanei. Per i GEIE dovranno essere seguite le disposizioni qui dettate in tema di raggruppamenti temporanei, salva solo la facoltà di limitare le dichiarazioni e la documentazione ai componenti per i quali si prevede che avranno un ruolo nell'esecuzione del contratto, in caso di aggiudicazione del medesimo;
  - g. dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale;
  - h. attesta di essersi recato nei luoghi dove deve eseguirsi il contratto;
  - i. dichiara che ha preso conoscenza ed ha tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri connessi all'esecuzione del contratto nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il contratto;
  - j. dichiara che nel casellario informatico delle imprese istituito presso l'Osservatorio dell'ANAC, non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti;
  - k. attesta di avere nel complesso preso conoscenza della natura del contratto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del contratto, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
  - l. attesta di avere effettuato uno studio approfondito del capitolato, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
  - m. dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il periodo della concessione, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
  - n. dichiara che il concorrente ha accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nell'appalto;
  - o. dichiara se intende ricorrere al subappalto, nei limiti di legge, e nel caso per quali prestazioni;
  - p. indica il numero di telefax e/o l'indirizzo PEC cui potranno essere trasmesse tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura, senza ulteriore invio postale.
  - q. autorizza la stazione appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;  
**(oppure )**  
si oppone, nei confronti della stazione appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", al rilascio di copia dell'offerta e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, salva la facoltà di ASP di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati; a tal fine indica, in apposito allegato, le parti dell'offerta e delle giustificazioni cui l'opposizione si riferisce, nonché le relative ragioni (in difetto non si terrà conto dell'opposizione stessa).
  - r. indica l'indirizzo del centro di produzione pasti che il concorrente intende utilizzare per l'esecuzione dell'appalto.
  - s. di riconoscersi debitore, in caso di aggiudicazione, verso l'ASP Brignole per l'importo di € 3.700,00 (tremilasettecento/00) IVA esclusa per spese di pubblicità relative alla gara e di impegnarsi a pagarle entro sessanta giorni dall'aggiudicazione.

**In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituendi la predetta autodichiarazione deve essere resa da tutti i componenti. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti o Geie la predetta autodichiarazione deve essere resa da tutti i componenti quanto alle lett. a), b), c), d).**

- 7) Atto costitutivo del Consorzio stabile, del Geie o, se già costituiti, del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario.
- 8) Cauzione provvisoria per l'importo corrispondente all'1% del valore (al lordo degli oneri di sicurezza non ribassabili) posto a base d'asta, e dunque ad **Euro 5.097,60 (cinquemilanovantasette/60)**, costituita mediante fideiussione ai sensi dell'art. 75 del d. lgs. n. 163/2006. Se costituita in numerario la cauzione dovrà essere versata sul seguente conto corrente bancario intestato all'ASP Emanuele Brignole: IBAN IT12 L 06175 01410 000001725190. In caso di fideiussione di un intermediario finanziario iscritto all'elenco di cui all'art. 107 del d. lgs. n. 385/1993, deve essere contestualmente prodotta, a pena di esclusione, copia dell'autorizzazione ministeriale di cui all'art. 75.3 del d. lgs. n. 163/2006. Si precisa che l'importo della cauzione sopraindicato è già dimidiato tenuto conto che il possesso della certificazione di qualità è requisito di partecipazione.
- 9) Dichiarazione di impegno di un soggetto legittimato al rilascio della garanzia provvisoria a sensi dell'art. 75 del d. lgs. n. 163/2006, a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, la cauzione definitiva nei modi e per gli importi di legge.
- 10) Ricevuta del versamento del contributo dell'Autorità di vigilanza, nella misura di: Euro 70,00 (settanta/00) in conformità alla Deliberazione dell'Autorità di vigilanza del 3 novembre 2010 rinvenibile sul sito [www.autoritalavoripubblici.it](http://www.autoritalavoripubblici.it) e secondo le istruzioni riportate sul sito <http://www.avcp.it/riscossioni.html>. Si rammenta che in fase di versamento dovrà essere indicato il codice identificativo (CIG 6453927D08).
- 11) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP.
- 12) Copia del capitolato speciale d'onere siglato a margine di ogni pagina.
- 13) Verbale di avvenuto sopralluogo rilasciato da ASP Brignole.
- 14) **Ulteriori dichiarazioni**, in lingua italiana come da allegato modello 2 "dichiarazioni integrative persone fisiche", preferibilmente compilando o riproducendo il modello stesso.
  - a) Dovranno essere altresì allegate ulteriori autodichiarazioni, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in carta semplice, attestanti l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 lett. b), c) e m-ter) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. in capo ai soggetti previsti dallo stesso art. 38 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m. (diversi dal sottoscrittore dell'autodichiarazione sub 2a.6, ossia relativamente: al titolare per le Imprese individuali, a tutti i soci per le Società in nome collettivo, a tutti i soci accomandatari per le Società in accomandita semplice, agli amministratori muniti di rappresentanza e al socio unico persona fisica, ovvero al socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per le Società di capitali e Consorzi, al direttore tecnico per tutti i tipi di Impresa. In alternativa la medesima dichiarazione può essere resa, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, purché incondizionatamente, dal rappresentante legale o volontario dell'Impresa autore della dichiarazione sub 2a.6), specificando i nominativi dei soggetti per i quali intende rendere tale dichiarazione.
  - b) La dichiarazione in merito alla causa di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 lett. c) del D.Lgs. n. 163/2006 deve essere resa anche dai soggetti previsti dallo stesso art. 38 comma 1 lett. c) del D.Lgs. n. 163/2006 cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (cioè dal titolare per le Imprese individuali, da tutti i soci per le Società in nome collettivo, da tutti i soci accomandatari per le Società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di rappresentanza e dal socio unico, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per le Società di capitali e Consorzi; dal direttore tecnico per tutti i tipi di Impresa).  
In alternativa la medesima dichiarazione può essere resa, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, purché incondizionatamente (per il periodo fino alla cessazione dalla carica), dal rappresentante legale o volontario dell'Impresa autore della dichiarazione sub 2a.6), specificando i nominativi dei soggetti per i quali intende rendere tale dichiarazione.  
Qualora sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o comunque per i reati indicati all'art. 45 paragrafo 1) della Direttiva Ce 2004/18, nei confronti dei predetti soggetti cessati dalla carica, il concorrente dovrà dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione.
  - c) Nel caso di imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, anche la dichiarazione attestante l'inesistenza in capo alle persone fisiche delle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 lett. b), c) e m-ter) del D.Lgs. n. 163/2006 deve essere resa da tutti i soggetti rilevanti (sopra ricordati) in ciascuna impresa che costituisce o costituirà l'associazione, il consorzio o il GEIE.

## **2b Contenuto della busta "B"**

**Nella busta "B – Offerta economica"** dovrà essere inserita esclusivamente l'offerta economica: i concorrenti formuleranno l'offerta economica in lingua italiana utilizzando o riproducendo il modello di offerta, disponibile sul

sito [www.emanuelebrignole.it](http://www.emanuelebrignole.it), reso legale mediante l'apposizione di marche dell'importo di Euro 16,00 debitamente annullate.

L'offerta economica consisterà nell'indicazione, al netto dell'IVA, del prezzo complessivo riferito a tutta la durata contrattuale formulato sulla base dei quantitativi indicati all'art. 8 del capitolato speciale d'appalto e del corrispondente ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara.

Il prezzo offerto comprenderà i costi aziendali della sicurezza di cui all'art. 87.4 del d. lgs. n. 163/2006 che dovranno comunque essere esplicitati nell'offerta stessa.

L'offerta economica dovrà riportare il costo della giornata alimentare completa e la scomposizione nelle singole voci che la compongono (colazione, pranzo, cena).

In caso di discordanza tra i valori indicati, sarà ritenuta valida l'offerta più conveniente per l'ASP Brignole.

I prezzi si intendono formulati dal concorrente in base ai calcoli di sua convenienza a tutto suo rischio e quindi devono intendersi assolutamente invariabili non essendo prevista la revisione dei prezzi.

Dovrà inoltre essere precisato che il concorrente nella formulazione dell'offerta ha tenuto conto dei costi connessi al rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori.

L'offerta economica deve riportare:

- a) nome, cognome, data di nascita e qualifica del sottoscrittore;
- b) denominazione, ragione sociale, sede legale, codice fiscale e Partita IVA dell'impresa offerente.

**Non saranno ammesse alla fase di aggiudicazione le offerte il cui valore complessivo sia pari o superiore all'importo posto a base d'asta, né eventuali offerte condizionate o plurime.**

### 3. Procedura di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del d.lgs 163/2006.

Nel giorno e ora stabiliti nel bando di gara verranno aperti, in seduta pubblica, i plichi generali, previa verifica della loro integrità e regolarità. Si procederà quindi all'apertura delle "Buste A" in essi contenute ed alla verifica della documentazione e delle dichiarazioni presentate dai concorrenti.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive obbliga il concorrente, che vi ha dato causa, al pagamento in favore della Stazione Appaltante della sanzione pecuniaria ai sensi dell'art. 39 del D. L. n. 90/2014, nell'importo di **Euro 5.097,60 (cinquemilanovantasette/60)**, (1% del valore della gara). In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine concesso per la regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.

Nella medesima seduta la Commissione di gara, mediante sorteggio pubblico, individuerà i partecipanti che saranno soggetti a controllo dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

La verifica avverrà, per quanto possibile, attraverso AVCPass e/o comunque d'ufficio, salvo l'obbligo dell'operatore economico interessato di fornire la propria collaborazione, anche in forma di trasmissione di documenti, qualora le predette modalità non risultino sufficienti, ed avrà ad oggetto:

1. quanto al requisito relativo al fatturato specifico mediante copia conforme dei bilanci relativi al periodo considerato, corredati della nota integrativa ovvero copia conforme delle dichiarazioni IVA relative al periodo considerato;
2. quanto al requisito relativo ai servizi analoghi:
  - se trattasi di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici: attraverso certificati rilasciati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi ed inseriti in AVCPass o, altrimenti, rilasciati in originale o copia conforme;
  - se trattasi di servizi prestati a privati: mediante certificazione del committente da presentarsi in originale o in copia autentica dei contratti e delle relative fatture emesse;
3. quanto al requisito di cui al precedente paragrafo 2a.4.c): certificato o copia conforme del certificato medesimo della certificazione del sistema di qualità norma UNI EN ISO 9001:2000 o successiva per le attività oggetto del contratto, in corso di validità, rilasciata da Organismi accreditati ai sensi della normativa vigente.

I concorrenti devono tenere conto del fatto che, se sorteggiati, dovranno all'occorrenza produrre tale documentazione nei dieci giorni che verranno loro assegnati.

A fini acceleratori, i concorrenti possono inserire fin dall'inizio tale documentazione nelle buste A. Qualora ciò avvenga da parte dei concorrenti sorteggiati, l'ASP potrà esaminare seduta stante la documentazione. Ove la ritenga adeguata, l'Organo di gara potrà procedere all'apertura delle buste "B" contenenti l'offerta economica di ogni concorrente ammesso ed alla formazione della graduatoria provvisoria altrimenti assegnerà agli interessati dieci giorni per produrre la documentazione necessaria. In tal caso, sarà convocata una nuova riunione pubblica, la cui data sarà comunicata via fax ai partecipanti con almeno due giorni lavorativi di anticipo e nel corso della quale si darà conto dell'esito della verifica sui concorrenti sorteggiati e si procederà all'apertura delle buste "B" di ogni concorrente ammesso ed alla formazione della graduatoria ed all'aggiudicazione provvisoria.

Successivamente sarà svolta la verifica di anomalia, qualora necessaria, a sensi di legge.

Il contratto non verrà in essere, in alcun caso, se non con la formale stipulazione.

La verifica sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica, concluse le operazioni di gara, sarà effettuata anche nei confronti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria qualora gli stessi non siano compresi tra i concorrenti sorteggiati ex art. 48 del d. lgs. n. 163/2006 .

Alle sedute pubbliche potranno partecipare i rappresentanti dei concorrenti in grado di agire per conto e nome delle imprese partecipanti.

#### **4. Sopralluogo**

Il sopralluogo nei luoghi interessati ai servizi è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo **sarà causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono far pervenire tramite fax al n. 010-2445.230 al Responsabile del Procedimento, **entro il 30/11/2015**, una richiesta indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare il numero di fax cui indirizzare la convocazione.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 37, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

#### **5. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Tutti i soggetti partecipanti dovranno pertanto registrarsi al sistema *AVCpass* attraverso il portale ANAC.

Nel caso non risulti possibile compiere, in tutto o in parte, gli accertamenti con tale modalità, i concorrenti dovranno comunque prestare tutta la necessaria collaborazione, anche trasmettendo, a richiesta, la documentazione necessaria.

I requisiti speciali di partecipazione di cui al paragrafo 13, salvo quanto previsto dall'art. 41, comma 3, del Codice, potranno essere comprovati come previsto al precedente punto 3.

#### **6. Altre informazioni**

L'Amministrazione fornisce, in allegato al presente disciplinare:  
modello 1 "*Domanda di partecipazione e connesse dichiarazioni*";  
modello 2 "*Autodichiarazione persone fisiche*";  
modello 3 "*Offerta economica*".

Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere rivolte al Responsabile del procedimento **entro il 02/12/2015** esclusivamente in forma scritta. Non saranno garantite risposte a domande di chiarimento pervenute oltre tali termini.

Le risposte saranno fornite in forma anonima mediante pubblicazione sul sito internet [www.emanuelebrignole.it](http://www.emanuelebrignole.it).

Tali risposte si intenderanno integrative del presente disciplinare.

L'ASP Brignole si riserva di affidare l'appalto in presenza di una sola offerta valida.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di sospendere e/o interrompere la procedura a propria discrezione, ovvero di non aggiudicare o non stipulare il contratto anche in presenza di offerte valide. I concorrenti non avranno diritto ad indennizzi, rimborsi o risarcimenti.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure di verifica successiva all'aggiudicazione previste dalla legge. Il contratto non verrà in essere se non con la formale stipulazione.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

#### **7. Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.