



*ASP Emanuele Brignole*  
Azienda pubblica di Servizi alla Persona  
Genova

Disciplinare di gara

Per la costituzione di una società mista cui affidare la gestione delle  
attività assistenziali e delle strutture ad esse dedicate

CIG 4039306CBF

**1. OGGETTO DELLA GARA. STRUTTURA DELL'OPERAZIONE. AFFIDAMENTO DEI SERVIZI E STRUTTURA SOCIETARIA.**

L'ASP Emanuele Brignole - Azienda Pubblica di Servizi alla Persona, di seguito semplicemente "ASP", legittimata in forza dell'espressa previsione contenuta nell'art. 2.4 dello Statuto, intende costituire una società per azioni cui affidare direttamente la gestione delle proprie attività istituzionali, ivi comprese:

- a) La gestione integrata dei servizi socio-assistenziali, socio sanitari, socio-educativi riferiti ai bisogni della persona o delle famiglie, nei limiti degli scopi istituzionali dell'ASP enunciati all'art. 2 dello Statuto;
- b) La gestione di residenze per anziani e strutture socio-assistenziali polivalenti e delle attività strumentali e/o accessorie connesse.

I servizi oggetto dell'affidamento sono meglio descritti nello schema dell'apposito contratto di servizio, a base di gara.

La gara è rivolta alla selezione di uno o più soci operativi, che conferiranno la quota-parte di capitale corrispondente alla loro quota di partecipazione (del 49%), e svolgeranno in tutto o in parte, a favore della Società, i servizi a questa affidati dall'ASP, con le specifiche prestazioni e secondo quanto previsto nello schema del contratto di servizio e sulla base della loro offerta.

La partecipazione dell'aggiudicatario alla Società, e con essa il primo affidamento del servizio alla società, sarà limitata nel tempo, in anni 20 (venti), al termine dei quali l'ASP potrà riscattarla e/o riassegnarla mediante nuova procedura ad evidenza pubblica, secondo quanto previsto nel contratto di servizio, restano comunque ferme le previsioni del contratto di servizio relative alla revoca degli affidamenti e al riacquisto delle quote.

Durante il predetto arco temporale i servizi affidati dall'ASP alla Società potranno essere modificati e/o integrati, in ragione di obiettive sopravvenienze, in particolare connesse alla programmazione regionale, purché entro i limiti di legittimità risultanti dall'ordinamento giuridico in rapporto ai principi dell'evidenza

pubblica. Ferma restando tale condizione, le modifiche e/o integrazioni non potranno comunque comportare un aumento del valore dei servizi affidati (valore della produzione) superiore al 40% di quello originario, salve diverse previsioni normative e/o diverse risultanze giurisprudenziali.

Qualora s'imponesse la necessità di modifiche e/o integrazioni eccedenti tale limite, l'affidamento dei servizi alla società potrà essere revocato con conseguente risoluzione del contratto di servizio e con conseguente diritto dell'ASP di riscattare la partecipazione del privato secondo quanto previsto dal contratto di servizio.

La Società, nonché il rapporto tra ASP e socio/i saranno strutturati secondo quanto previsto negli schemi di atti a base di gara (atto costitutivo, statuto, patti parasociali, schema di contratto di servizio).

## **2. DOCUMENTAZIONE.**

a) I documenti recanti *la lex* della gara e la disciplina del rapporto sono i seguenti:

- bando di gara;
- disciplinare di gara;
- schema di statuto della società;
- schema di patti parasociali tra ASP e socio/i privato/i;
- schema di contratto di servizio;
- modello di richiesta di accesso alla data room

Tali documenti sono reperibili gratuitamente sul sito [www.emanuelebrignole.it](http://www.emanuelebrignole.it).

Inoltre, previo concordamento con l'ASP per le modalità di accesso alla data room, costituita da n 1 CD ROM, e previa l'assunzione di specifici obblighi di riservatezza in merito, saranno posti a disposizione dei concorrenti, i seguenti ulteriori documenti:

schede relative agli immobili e documentazione inerente ai vincoli su di essi gravanti, all'agibilità, ed alla prevenzione incendi;

- contratti in essere per le attività strumentali al funzionamento delle residenze, destinati a perdurare fino a naturale scadenza secondo quanto previsto dal contratto di servizio;
- descrizione dei sistemi hardware e software, nonché delle licenze relative, presenti ed in uso;
- elenco riepilogativo del personale soggetto a trasferimento e del personale soggetto a distacco (articolo 6. commi 3 e 3bis dello schema di contratto), con relative condizioni giuridiche ed economiche (alleg. C);
- modulo di domanda di partecipazione alla gara e connesse dichiarazioni (allegato A);
- carta dei servizi di ASP.

b) Senza alcun valore integrativo dei predetti atti e senza valore di disciplina della procedura e/o contrattuale, a mero titolo informativo, viene fornito altresì, nella data room, il progetto posto a base della riorganizzazione delle attività istituzionali dell'ASP in forma societaria. Tale documento, di mero

orientamento, si basa, peraltro, su previsioni in parte non recepite nella disciplina di gara e nello schema di contratto di servizio.

Le richieste di accesso alla data room devono essere rivolte per iscritto (secondo lo schema disponibile sul sito aziendale) al responsabile del procedimento. Gli istanti dovranno identificarsi e documentare di agire per un soggetto potenzialmente partecipante alla procedura. La verifica di tale aspetto, ai fini dell'accesso alla data room, non vincolerà in alcun modo l'ASP in ordine alla verifica dei requisiti di ammissione alla gara, che sarà svolta secondo le ordinarie modalità e sulla base delle successive previsioni del presente disciplinare.

L'accesso alla data room sarà condizionato alla previa sottoscrizione di un impegno vincolante alla riservatezza, utilizzando o riproducendo l'apposito modulo disponibile tra i documenti di gara, che impedirà all'interessato di divulgare in qualunque modo i dati e lo impegnerà a farne esclusivamente uso all'interno della propria impresa ai fini della partecipazione alla gara; in caso di accertati abusi l'ASP potrà incamerare la cauzione provvisoria, salvo il maggior danno.

IL CD-ROM costituente la data room potrà essere ritirato dagli interessati presso la sede dell'ASP, previo pagamento di € 50,00 (cinquanta/00) quale rimborso delle spese di produzione, da effettuare mediante versamento sul conto corrente intestato all'ASP Emanuele Brignole con il seguente IBAN: IT59F0617501593000000000190.

In alternativa: il CD-ROM, su specifica richiesta, potrà essere inviato tramite il servizio postale all'indirizzo che sarà indicato nella richiesta medesima. In tal caso alla richiesta dovranno essere allegati:

- l'impegno vincolante alla riservatezza, di cui ai precedenti paragrafi, debitamente sottoscritto;
- copia della ricevuta di versamento, effettuato per l'importo e con le modalità precedentemente indicate a rimborso delle spese di produzione.

In ogni caso l'ASP non risponderà in alcun modo per qualsiasi eventuale inconveniente relativo alla spedizione della documentazione.

### **3. PROCEDURA.**

Stante il particolare oggetto della gara, volta alla costituzione della società mista ed all'affidamento contestuale ad essa del servizio, con rischio gestionale a suo carico, resteranno inapplicabili le regole di procedura contenute nel d. lgs. n. 163/2006, salvi i principi generali sull'evidenza pubblica (cfr. d. lgs. n. 163/2006, artt. 1.2, 27 e 30); conseguentemente saranno inapplicabili le regole contenute nel D.P.R. n. 207/2010.

Si applicheranno singole norme del d. lgs. n. 163/2006, se ed in quanto espressamente richiamate negli atti di gara, nei limiti del richiamo.

Procedura negoziata, con possibilità per l'ASP di negoziare aspetti non sostanziali dell'offerta del concorrente prescelto sulla base delle offerte presentate in gara.

Scadenza termine per la presentazione delle offerte: **31 maggio 2012 - ore 12:00.**

Prima seduta pubblica per apertura dei plichi **06 giugno 2012 - ore 10:00.**

Aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri infra specificati.

#### **4. SOGGETTI AMMESSI. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.**

Sono ammessi alla gara tutti gli operatori economici, nazionali o comunitari, che svolgano attività corrispondenti almeno in parte a quelle richieste al socio della costituenda Società e siano in possesso dei requisiti di seguito specificati:

- a) assenza di cause di esclusione dai pubblici appalti, previste dall'art. 38 del d. lgs. n. 163/2006 e di cause ostative ai sensi della legislazione antimafia, da farsi constare secondo quanto previsto dallo stesso art. 38;
- b) iscrizione alla CCIAA, se dovuta in ragione della natura soggettiva del concorrente, ovvero ad altri albi/registri ai quali il concorrente sia tenuto ad essere iscritto in ragione della propria natura soggettiva;
- c) possesso della certificazione di qualità aziendale di cui alle norme UNI EN ISO 9001/2000 per attività corrispondenti a quelle richieste al socio della costituenda Società;
- d) referenze bancarie attestanti la correttezza dei rapporti di credito e l'assenza di sofferenze sul debito, provenienti dall'Istituto o dagli Istituti bancari con cui il concorrente intrattiene i rapporti di maggiore valore economico;
- e) avere maturato nel triennio 2008-2009-2010 un valore della produzione non inferiore ad Euro 20 milioni complessivamente;
- f) avere gestito nel quinquennio 2006-2007-2008-2009-2010, almeno per tre anni, almeno una residenza per anziani con non meno di 100 posti letto;
- g) disporre, per il caso di aggiudicazione, di un coordinatore sanitario in possesso dei necessari titoli e con esperienza di almeno un anno nella funzione, presso una residenza per anziani con non meno di 100 posti-letto.

I requisiti devono sussistere in capo al concorrente al momento della scadenza del termine per la partecipazione e permanere fino al momento dell'aggiudicazione, nonché (relativamente a quelli sub a), b), c)) per tutto il tempo di esecuzione del contratto.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi o altri soggetti assimilabili si applicheranno le disposizioni dell'art. 37 del d. lgs. n. 163/2006 e si dovranno considerare:

-prestazione prevalente (e da affidarsi necessariamente al mandatario) il servizio di gestione delle residenze;

-non frazionabili, e richiesti a ciascun componente in proprio, i requisiti sub a), b), c), d);

-non frazionabili e richiesti integralmente al solo mandatario, i requisiti sub f) e g);

-frazionabile quello sub e), con l'avvertenza che il mandatario dovrà avere almeno il 60%, mentre ciascun mandante dovrà averli per almeno il 10%. La quota-parte di esecuzione dei servizi, da parte delle imprese raggruppate, dovrà essere ragionevolmente proporzionata alla quota-parte di copertura del requisito sub e) ad opera di ciascuna delle imprese dell'ATI.

In caso di consorzi ex art. 34.1, lett. b) e c) del d. lgs. n. 163/2006 i predetti requisiti sono richiesti in capo al consorzio, fermo restando che quelli sub a) e b) devono sussistere anche in capo al consorziato / ai consorziati destinati a svolgere i servizi. In tal caso il consorzio potrà rendersi socio della costituenda società e far svolgere i servizi ai predetti consorziati, ovvero far acquisire a questi ultimi anche la qualità di socio.

In caso di ATI i concorrenti possono scegliere se intestare pro quota le azioni della costituenda società a tutte le imprese della compagine, ovvero intestarle al solo mandatario o costituire un'apposita società, fermi restando gli obblighi gestionali e contrattuali e le responsabilità anche in capo a tutti i mandanti, da farsi constare contrattualmente.

Si applica la disposizione dell'art. 47 del d. lgs. n. 163/2006.

## **5. DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ED OFFERTE.**

Le domande di partecipazione e le offerte dovranno pervenire, entro un unico plico per ciascun concorrente, entro e non oltre la data e l'ora indicate nel bando, all'indirizzo indicato nel bando, con modalità di libera scelta del concorrente (ad esempio posta raccomandata, corriere, consegna diretta a mani) in ogni caso con esclusivo rischio a carico del medesimo in ordine al buon esito ed alla tempestività della consegna.

Il plico dovrà essere sigillato in modo da assicurare la segretezza del contenuto e recare all'esterno l'indicazione del mittente e la seguente dizione: **“Non aprire - Offerta per gara costituzione società - CIG 4039306CBF”**.

All'interno del plico dovranno essere contenute tre buste, a loro volta sigillate in modo da assicurare la segretezza del contenuto, recanti all'esterno l'indicazione del mittente e, rispettivamente, le seguenti dizioni:

-Busta A: documentazione amministrativa;

-Busta B: offerta tecnica;

-Busta C: offerta economica.

### **5.1 BUSTA A.**

La busta A dovrà contenere, all'interno, la domanda di partecipazione, l'autodichiarazione ed i documenti qui di seguito specificati.

**A.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**, in bollo redatta in lingua italiana, in conformità all'allegato modello A) “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E CONNESSE DICHIARAZIONI”, preferibilmente compilando o riproducendo il modello stesso, completa di tutte le dichiarazioni sostitutive di atto notorio e di certificazione ivi contenute e sottoscritta, a pena di esclusione, da soggetto munito dei poteri necessari per impegnare il concorrente.

La domanda di partecipazione deve riportare le generalità del concorrente per il quale è formulata, il codice fiscale e/o partita IVA, il numero del telefono, del fax e l'e-mail, nonché i dati relativi all'oggetto sociale o al codice d'attività svolta, al numero di dipendenti in organico, al CCNL applicato e i dati relativi alle posizioni contributive presso i vari Enti.

In caso di associazione temporanea o consorzio già costituito alla domanda deve essere allegato, a pena di esclusione, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria o l'atto costitutivo del consorzio. In mancanza la domanda deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dai rappresentanti di tutte le imprese associate o consorziate ovvero da associarsi o consorziarsi e contenere l'impegno a costituire l'ATI in conformità alle disposizioni dell'art. 37 del d. lgs. n. 163/2006, in caso di

aggiudicazione. In ogni caso, per tutti i componenti della compagine, devono essere forniti i dati di cui al precedente paragrafo.

Il mandato, tanto se conferito in vista della gara, quanto se conferito dopo l'aggiudicazione, deve contenere l'attribuzione al mandatario o alla società appositamente costituita, da parte delle imprese mandanti, della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti dell'ASP, per tutto quanto concerne l'esecuzione del contratto di servizio, anche se le azioni della società mista vengono intestate, pro quota, a tutte le imprese della compagine.

La revoca del mandato anche per giusta causa è inefficace nei confronti della Stazione appaltante.

Nel caso di consorzio dovrà essere prodotto l'Atto costitutivo.

Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

**A.2) AUTODICHIARAZIONE**, come da allegato A "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E CONNESSE DICHIARAZIONI", preferibilmente compilando il modello stesso.

A corredo della domanda il concorrente, nelle forme del D.P.R. n. 445/2000 ed assumendosene la piena responsabilità, dovrà:

a) dichiarare l'inesistenza delle cause di esclusione dalle gare di contratti pubblici di cui all'art. 38 comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) ed m-quater) del D.Lgs. n. 163/2006, come da ultimo modificato dal D. L. n. 70/2011 e relativa legge di conversione n. 106/2011; per i concorrenti non residenti in Italia dovrà essere resa dichiarazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza.

N.B. i conformità all'art. 38 comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. il concorrente dovrà attestare il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Con specifico riferimento all'art. 38, comma 1, lett. c) D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. devono essere indicate anche le eventuali condanne per le quali il concorrente abbia beneficiato della non menzione (che non risultano dal certificato generale del Casellario giudiziale rilasciato a richiesta del privato interessato ai sensi dell'art. 24 del D.P.R. n. 313/2002) ossia tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, tutti i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, tutte le sentenze di patteggiamento ex art. 444 Codice Procedura Penale specificandone gli elementi salienti, salvo che siano intervenute la riabilitazione, l'estinzione la depenalizzazione o la revoca della condanna. Ciò in quanto la valutazione circa la gravità del reato e l'incidenza sulla moralità professionale è di competenza della stazione appaltante. E' comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18.

Ai fini dell'applicazione dell'art. 38.1, lett. m-quater, i concorrenti sono tenuti ad allegare, alternativamente: a) la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente; b) la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente; c) la dichiarazione di essere a conoscenza della

partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

- b) indicare gli estremi di iscrizione alla C.C.I.A.A. (se dovuta, in ragione della natura soggettiva del concorrente), con indicazione della Provincia, del numero e della data di iscrizione, durata della ditta e data termine, forma giuridica e spettanza dei poteri rappresentativi, nonché indicazione dei nominativi, delle date di nascita, delle persone titolari di cariche limitatamente a quelli rilevanti ai sensi dell'art. 38.1, lett. c), d. lgs. n. 163/2006, compresi quelli cessati nell'anno;

Indicare la sussistenza e gli estremi dell'iscrizione ad altri albi/registri ai quali il concorrente sia tenuto ad essere iscritto in ragione della propria natura soggettiva;

- c) dichiarare la sussistenza dei requisiti di partecipazione di cui al precedente punto 4, lett. b), e), f), in caso di ATI o consorzi specificando altresì quali sussistono in capo a ciascun singolo soggetto della compagine ed il quale specifica misura. Per i requisiti sub 4, lett. f) ed g) devono essere forniti i seguenti dati:
- quanto al requisito sub f): dati del proprietario ed ubicazione della residenza; funzioni da essa svolte; numero di posti-letto; titolo in forza del quale è stata gestita; periodo della gestione; presenza / assenza di contestazioni di inadempimento grave e/o di controversie;
  - quanto al requisito sub g): dati del coordinatore sanitario; titolo in forza del quale il concorrente ne può disporre in caso di aggiudicazione; indicazione della residenza presso la quale il coordinatore sanitario ha maturato il requisito;
- d) dichiarare di aver preso esatta cognizione della natura del contratto di società, dei patti parasociali e del contratto di servizio e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla relativa esecuzione;
- e) dichiarare di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme, disposizioni, previsioni e clausole contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara ed in tutti i documenti richiamati sub n. 2, sub lett. a) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a versare il contributo a fondo perduto di cui all'art. 4, ultimo comma, dello schema di contratto di servizio a base della gara;
- f) dichiarare di avere preso conoscenza e di avere tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sull'esecuzione del contratto di società e del contratto di servizio;
- g) dichiarare di avere tenuto conto, nel formulare l'offerta, di eventuali lievitazioni dei prezzi e dei costi che possono intervenire durante l'esecuzione del contratto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi eccezione o maggiore pretesa in merito, fatto salvo quanto espressamente previsto nei documenti contrattuali;
- h) dichiarare quali prestazioni, nell'ambito del contratto di servizio, il concorrente intende eseguire direttamente e quali intende far appaltare a soggetti terzi dalla società mista, nel rispetto di quanto in merito previsto dal contratto di servizio, nonché per quali prestazioni che il socio privato prevede a propria cura, egli intenda ricorrere al subappalto con le forme e nei limiti di legge;
- i) nel caso di consorzi di cui all'art. 34.1, lett. b) e c) del d. lgs. n. 163/2006 e GEIE: indicare per quali consorziati (o componenti) il consorzio (o Geie) concorre (per il medesimo opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma)
- j) nel caso di ATI o Consorzio ordinario costituendi: indicare a quale componente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e quali compiti operativi e quali quote di partecipazione avrà ciascun componente dell'associazione o consorzio, nonché assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi;

- k) nel caso di GEIE: indicare quali componenti, in caso di aggiudicazione, saranno coinvolti nell'esecuzione del contratto, con i rispettivi ruoli e quote, in corrispondenza a quanto previsto per le ati e con l'espressa assunzione della responsabilità solidale verso la stazione appaltante, secondo la disciplina dettata per le ati;
- l) dichiarare la sussistenza o meno di soggetti di cui all'art. 38 comma 1 lettera c) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e, nel caso, i relativi nomi e qualifiche rivestite nel periodo anteriore alla cessazione;
- m) indicare il numero di fax al quale vanno inviate, ai sensi del D.P.R. 445/2000, eventuali comunicazioni (in caso di ATI e di consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lettera e) deve essere indicato un unico fax);
- n) dichiarare di accettare, secondo le previsioni dell'art. 38 del d.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 77 del D. Lgs.163/2006, che eventuali comunicazioni relative alla procedura di selezione siano inviate al n. di fax sopra indicato ad ogni fine ed effetto di legge, senza successivo inoltra postale;

**A.3) ULTERIORI AUTODICHIARAZIONI**, come da allegato B “DICHIARAZIONI INTEGRATIVE PERSONE FISICHE”, preferibilmente compilando o riproducendo il modello stesso

Dovranno essere altresì allegate ulteriori autodichiarazioni, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, In carta semplice, attestanti l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 lett. b), c) e m-ter) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. in capo ai soggetti previsti dallo stesso art. 38 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m. (diversi dal sottoscrittore dell'autodichiarazione sub A.2), ossia: al titolare per le Imprese individuali, a tutti i soci per le Società in nome collettivo, a tutti i soci accomandatari per le Società in accomandita semplice, agli amministratori muniti di rappresentanza e al socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per le Società di capitali e Consorzi, al direttore tecnico per tutti i tipi di Impresa. In alternativa la medesima dichiarazione può essere resa, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, purché incondizionatamente, dal rappresentante legale o volontario dell'Impresa autore della dichiarazione sub A.1), specificando i nominativi dei soggetti per i quali intende rendere tale dichiarazione.

La dichiarazione in merito alla causa di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 lett. c) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. deve essere resa anche dai soggetti previsti dallo stesso art. 38 comma 1 lett. c) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (cioè dal titolare per le Imprese individuali, da tutti i soci per le Società in nome collettivo, da tutti i soci accomandatari per le Società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di rappresentanza e dal socio unico, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per le Società di capitali e Consorzi; dal direttore tecnico per tutti i tipi di Impresa). In alternativa la medesima dichiarazione può essere resa, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, purché incondizionatamente (per il periodo fino alla cessazione dalla carica), dal rappresentante legale o volontario dell'Impresa autore della dichiarazione sub A.1), specificando i nominativi dei soggetti per i quali intende rendere tale dichiarazione. Qualora sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o comunque per i reati indicati all'art. 45 paragrafo 1) della Direttiva Ce 2004/18, nei confronti dei predetti soggetti cessati dalla carica, il concorrente dovrà dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione.

Nel caso di imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, anche la dichiarazione attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 lett. b), c) e m-ter) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. in capo alle persone fisiche deve essere resa tutti i soggetti rilevanti (sopra ricordati) in ciascuna impresa che costituisce o costituirà l'associazione, il consorzio o il GEIE.



**A.4)** Copia fotostatica della **CERTIFICAZIONE DI QUALITA'** ai sensi delle norme UNI EN ISO 9001/2000 (non occorre autodichiarazione di conformità; resta la facoltà per l'ASP di verificare la sussistenza del requisito).

**A.5) GARANZIA PROVVISORIA.**

All'interno della Busta A dovrà essere inserita altresì la garanzia provvisoria, costituita con le forme e nei modi di cui all'art. 75 del d. lgs. n. 163/2006 ed al D. M. n. 123/04.

In caso di garanzia fornita in numerario il versamento dovrà avvenire sul conto corrente intestato all'ASP con il seguente IBAN: IT59F061750159300000000190 e la causale: "cauzione provvisoria per gara nuova società".

L'importo richiesto è di € 637.444,00 (seicentotrentasettemilaquattrocentoquarantaquattro/00), indipendentemente dal possesso della certificazione di qualità che è comunque obbligatoria.

La cauzione deve essere valida per almeno 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine previsto per la presentazione dell'offerta.

La cauzione prestata in forma fideiussoria, oltre a dover provenire da uno dei soggetti legittimati a rilasciarla ai sensi dell'art 75 del D. lgs. n. 163/2006, dovrà contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

E' altresì richiesto l'impegno di un soggetto idoneo a sensi dell'art. 75 e dell'art. 113 del d. lgs. n. 163/2006, al rilascio della cauzione definitiva nel caso il concorrente risulti aggiudicatario.

La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Nei confronti dei non aggiudicatari sarà svincolata entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva efficace ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

**N.B.: Nel caso in cui la polizza relativa alla garanzia provvisoria e/o la dichiarazione relativa all'impegno a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva di esecuzione siano rese da un intermediario finanziario autorizzato a sensi di legge occorre produrre copia conforme dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del sopra citato D.P.R. n. 115/2004.**

Nel caso di cauzione costituita mediante versamento in contanti presso la Tesoreria della Stazione appaltante, la restituzione della stessa somma, senza maturazione di interessi, avverrà con ordine di accredito, dato sempre entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva efficace, a valere sul c/c bancario o postale indicato dall'Impresa.

In caso di associazione temporanea di imprese, consorzio o GEIE non ancora costituito, la cauzione provvisoria dovrà essere presentata dalla capogruppo ed essere necessariamente intestata a tutte le imprese associate o consorziate o comunque garantire l'ASP anche nei loro confronti.

**A.6)** Documento comprovante l'avvenuto versamento della **CONTRIBUZIONE OBBLIGATORIA IN FAVORE DELL'AVCP** ex art.1, commi 65 e 67 della l. n. 266/2005 e Deliberazione AVCP 3-11-2010, secondo le vigenti istruzioni riportate sul sito [www.avcp.it](http://www.avcp.it) L'importo del versamento dovrà essere di Euro 500,00 (cinquecento/00).

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento della tassa **è causa di esclusione** dalla gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266.

A.7) **REFERENZE BANCARIE**, come da precedente punto 4, lett. f).

A.8 ) **CERTIFICATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO**, che sarà rilasciato dall'ASP ai concorrenti i quali avranno effettuato il sopralluogo delle residenze oggetto di gara, che è obbligatorio ai fini della partecipazione.

Le modalità per l'effettuazione del sopralluogo obbligatorio sono le seguenti: appuntamento diretto con il responsabile del procedimento, da richiedersi via telefax non oltre 20 giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Il sopralluogo sarà svolto entro i 10 giorni successivi alla richiesta.

## **5.2. BUSTA B.**

Nella Busta B dovrà essere inserita l'offerta tecnica dei concorrenti.

Questa sarà redatta su non oltre complessive 100 facciate in formato A4 con carattere Arial dimensione 11 o assimilabile; eventuali diagrammi, schemi, grafici, fotografie, schede, ecc. dovranno essere contenute entro il predetto limite dimensionale. In caso di violazione del predetto limite il concorrente potrà essere escluso.

L'offerta tecnica dovrà indicare in modo preciso, dettagliato, univoco, incondizionato ed impegnativo tutti gli elementi e gli impegni del concorrente rilevanti ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti al successivo punto 6.1 per la scelta della migliore offerta, nonché ai fini della formazione del contratto di servizio con oggetto determinato ed incondizionato e con adeguata definizione degli aspetti di cui agli artt. 1.4, 1.6, 1.7, 2.1, 5.5, 6.2, 6.5, 7.2, 9.1,10.5, 19.1 e 19.2 del relativo schema a base di gara.

Non sono ammesse offerte con caratteri di alternativa, condizioni od offerte plurime.

Non sono ammesse offerte in contrasto o variante con la documentazione vincolante di gara, di cui al precedente punto 2.

Ogni elemento dell'offerta deve essere in lingua italiana. Per eventuali documenti in lingua straniera occorre la traduzione giurata; in tal caso il rispetto del limite dimensionale dell'offerta sarà valutato con esclusivo riguardo alle traduzioni in lingua italiana.

In particolare l'offerta tecnica comprenderà una specifica sezione per ciascuno degli elementi previsti nel successivo punto 6.1, con le necessarie indicazioni descrittive dell'offerta impegnativa ed i necessari documenti a corredo, compresi nell'anzidetto limite dimensionale (100 facciate).

Il piano economico-finanziario dell'operazione, da inserire nella busta dell'offerta tecnica, non sarà computato ai fini della verifica del rispetto del limite dimensionale massimo della stessa (100 facciate, di cui sopra). A pena di esclusione il piano economico-finanziario non dovrà contenere alcuna indicazione da cui possa desumersi, direttamente o indirettamente, l'entità dell'offerta economica. Pertanto dovranno figurarvi il canone, nell'importo previsto a base di gara, nonché una posta per utile "figurativo" comprendente in realtà anche (senza che sia esplicitato) il maggior importo del canone conseguente all'offerta economica del concorrente. In ogni caso **il piano economico-finanziario dovrà essere contenuto, all'interno della Busta B, in altra busta, debitamente sigillata, recante all'esterno la denominazione del concorrente e la dicitura "piano economico e finanziario"**. Tali buste saranno aperte in apposita seduta pubblica dopo il completamento dell'esame e dell'attribuzione dei punteggi relativi agli altri aspetti delle

offerte tecniche di tutti i concorrenti; l'esame e la valutazione dei piani economico-finanziari avverranno comunque in seduta riservata.

Non è previsto un punteggio premiale per la mera qualità redazionale dell'offerta tecnica. Tuttavia l'organo di gara potrà non tenere in considerazione aspetti/elementi o impegni non espressi nell'osservanza delle anzidette regole, generici, non chiari, condizionati e/o non ordinatamente collocati all'interno dell'elaborato.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta da persona in grado di impegnare validamente il concorrente, della quale risultino in modo specifico i poteri (o nella documentazione contenuta nella busta A, o con apposita allegazione nella busta B).

### **5.3 BUSTA C.**

Nella busta C dovrà essere inserita l'offerta economica del concorrente, in bollo.

L'offerta deve indicare specificamente il contratto cui si riferisce (eventualmente attraverso il CIG) ed è formulata quale percentuale di aumento sul canone minimo a base di gara, previsto in Euro 1.400.000,00 annui.

La percentuale di aumento deve essere formulata in cifre ed in lettere e può contenere fino a due decimali; eventuali decimali ulteriori non saranno presi in considerazione, con troncamento netto e senza arrotondamento.

Resta inteso che i dati, le valutazioni economiche, le stime e quant'altro indicato nel progetto di cui al punto 2, lett. b) non saranno in alcun modo vincolanti e che eventuali non corrispondenze e/o discostamenti, anche significativi e/o postumi, non daranno all'aggiudicatario alcun diritto a reclamare qualsivoglia forma di compensazione / riequilibrio del rapporto.

## **6. CRITERIO ED ELEMENTI DI AGGIUDICAZIONE.**

La gara sarà aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa con riguardo, in particolare, alle condizioni di erogazione dei servizi all'utenza da parte del socio aggiudicatario.

In particolare si valuteranno gli elementi ed i subelementi di seguito indicati, con i rispettivi pesi:

### **6.1 Qualità (totale punti massimo 60/100).**

**6.1.1.** Il punteggio sarà attribuito sulla base dei seguenti elementi e sotto-elementi.

#### **a) Proposta gestionale (massimo punti 45)**

*a.1) Modello di organizzazione delle figure-chiave responsabili dei servizi assistenziali, per un massimo di punti 9:*

- curriculum e previste modalità di azione del coordinatore sanitario;
- numero, ruoli e curricula dei coordinatori dell'assistenza;
- previste modalità di azione del "case manager";

*a.2) Modello organizzativo e gestionale dei servizi assistenziali, per un massimo di punti 7:*

- livello di attenzione, desumibile dalle previste modalità di organizzazione e gestione dei servizi, per la cura e l'igiene della persona;
- livello di attenzione, desumibile dalle previste modalità di organizzazione e gestione dei servizi, alla prevenzione e cura della sindrome da immobilizzazione, delle cadute e dell'incontinenza;
- livello di attenzione, desumibile dalle previste modalità di organizzazione e gestione dei servizi, posto all'alimentazione, al peso ed alla idratazione degli utenti;
- caratteristiche e modalità di gestione dei piani terapeutici – riabilitativi;
- gestione dei farmaci ed ausili per incontinenza;
- caratteristiche e modalità di tenuta della cartella clinica;

*a.3) Metodologie per la pianificazione e la programmazione dei servizi di assistenza per un massimo di punti 7:*

- procedure a garanzia della continuità assistenziale in situazione di ricovero;
- procedure per la gestione di situazioni critiche;
- piano individuale di assistenza (PIA);
- modalità operative dell'equipe di struttura;
- raccolta dati e gestione delle informazioni relative all'ospite;
- individuazione ed organizzazione dei moduli assistenziali.

*a.4 Organizzazione e governo complessivo delle attività per un massimo di punti 7*

- numero di addetti previsti per i servizi gestiti;
- modalità di sostituzione delle assenze del personale e gestione delle emergenze;
- piano di formazione permanente del personale e dell'aggiornamento del personale in materia assistenziale, di sicurezza, privacy e HCCP (numero di ore/operatori su base annua, con specifica evidenza delle attività svolte e dei costi sostenuti negli ultimi cinque anni e degli impegni per il periodo contrattuale);
- modalità di coinvolgimento attivo dei familiari e del volontariato;

*a.5) Organizzazione e principali caratteristiche dei servizi di tipo alberghiero che saranno attivati dopo la scadenza dei relativi contratti già stipulati da ASP Brignole per un massimo di punti 6:*

**Ristorazione**

- preparazione dei pasti in loco presso le strutture dotate di cucina;
- varietà di scelta da parte degli utenti tra più opzioni per ogni componente del menù;
- disponibilità di acqua minerale, altre bevande ed altri generi alimentari fuori dall'orario dei pasti;

**Pulizie**

- valutazione del protocollo organizzativo per l'igiene ambientale con attenzione al numero degli addetti, alle attrezzature, alle fasce orarie di espletamento del servizio ed ai prodotti da utilizzare;

#### **Guardaroba - lavanderia**

- valutazione del piano di gestione del servizio di guardaroba-lavanderia: con particolare riferimento alla qualità della biancheria e della materasseria, al sistema di ritiro e trasporto della biancheria sporca e riconsegna di quella pulita, ai metodi di lavaggio e disinfezione protocollo organizzativo per l'erogazione del servizio di lavaggio della biancheria personale degli ospiti. In particolare saranno valutati gli accorgimenti atti ad evitare lo smarrimento o il deterioramento dei capi personali;

*a.6) strumenti di verifica e controllo della qualità e rilevazione della qualità percepita, per un massimo di punti 4*

*a.7) Modello organizzativo dei servizi di informazione, URP, accoglienza e reception, per un massimo di punti 3:*

- rapidità, efficienza ed esaustività delle prestazioni inerenti all'informazione, all'accoglienza e reception;
- accessibilità e comodità per utenti attuali e potenziali;

*a.8) Servizi di animazione per un massimo di punti 2:*

- valutazione quali-quantitativa delle attività proposte anche all'esterno delle strutture;
- modalità di coinvolgimento delle famiglie e degli amici dell'ospite;

#### **b) Progetti gestionali specifici per le strutture Scaniglia Tubino e Pietraminuta (massimo punti 8)**

La proposizione di specifici progetti gestionali, purché compatibili con i vincoli in merito previsti nel contratto di servizio sarà oggetto di specifica valutazione attraverso i seguenti elementi

*b.1) Progetto gestionale Scaniglia Tubino per un massimo di punti 6 da attribuire secondo i seguenti elementi:*

- tipologia dei servizi proposti sulla base dell'attuale situazione dell'offerta nell'area genovese, rispetto ai bisogni della popolazione;
- curricula e previsti ruoli delle figure-chiave responsabili dell'organizzazione e della qualità della gestione;
- qualità del servizio, desumibile dalle procedure operative previste;
- adeguatezza della prevista dotazione di personale rispetto al programma del servizio ed alle procedure operative;

*b.2) Progetto gestionale Pietraminuta per un massimo di punti 2 da attribuire secondo i seguenti criteri:*

- tipologia dei servizi proposti sulla base dell'attuale situazione dell'offerta nell'area genovese, rispetto ai bisogni della popolazione;

- curricula e previsti ruoli delle figure-chiave responsabili dell'organizzazione e della qualità della gestione;
- qualità del servizio, desumibile dalle procedure operative previste;
- adeguatezza della prevista dotazione di personale rispetto al programma del servizio ed alle procedure operative;

c) Piano di fattibilità economico finanziario per un massimo di punti 7:

Il piano di fattibilità economico finanziaria o business plan deve tradurre in termini economico finanziari quanto esposto nel progetto del concorrente.

Saranno oggetto di valutazione i seguenti elementi:

*c1) Piano finanziario in cui vengano evidenziati:*

- *gli investimenti e gli interventi necessari;*
- *le risorse finanziarie necessarie e il dettaglio delle fonti;*
- *i flussi finanziari previsti;*

*c2) Piano economico:*

- *i costi derivanti l'assetto tecnico-amministrativo;*
- *i costi derivanti dall'acquisizione sul mercato di fattori produttivi e servizi di terzi;*
- *i ricavi di gestione, anche con riferimento al prezzo a cui il servizio sarà offerto all'utenza. Tale prezzo dovrà tenere conto delle tariffe adottate dalla Regione Liguria per i servizi in oggetto;*
- *ricavi accessori per ulteriori servizi proposti.*

6.1.2. L'attribuzione dei punteggi corrispondenti a quanto previsto alle precedenti lett. a) e b) del punto 6.1.1. avverrà mediante confronto a coppie, con il criterio di cui al D.P.R. n. 207/2010, Allegato P, punto II, n. 1; nel caso in cui le offerte siano inferiori a tre, si procederà come previsto nello stesso Allegato P, punto II, n. 4.

L'attribuzione dei punteggi corrispondenti a quanto previsto alla precedente lett. c) del punto 6.1.1 avverrà con il criterio di cui al D.P.R. n 207/2010, allegato P, punto II, n. 4 con particolare attenzione a:

- completezza e livello di dettaglio del piano economico-finanziario;
- oggettività, desunta per quanto possibile da dati di esperienza e/o statistici, dei criteri utilizzati per la stima di costi e ricavi e qualità delle fonti a tal fine utilizzate;
- prudenza delle stime e grado di consapevolezza dei rischi insiti nelle previsioni del piano;
- livello di rischiosità dell'operazione per il concorrente, secondo il piano economico-finanziario formulato;

6.2 Offerta economica (totale punti massimo 40/100)

6.2.1 Il punteggio relativo al criterio economico sarà attribuito sulla base del rialzo sul canone (punto 5.3.a del presente disciplinare) per un massimo di punti 40

Il punteggio, relativo alla percentuale di rialzo offerta sul canone a base di gara, sarà attribuito mediante la seguente formula:

$$K_1 = C_1 * 25$$

Dove

$K_1$  = punteggio del concorrente i-esimo

$C_1$  (per  $A_1 \leq A_{soglia}$ ) =  $0,90 * A_1 / A_{soglia}$

$C_1$  (per  $A_1 > A_{soglia}$ ) =  $0,90 + (1,00 - 0,90) * [(A_1 - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

E dove

$C_1$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$A_1$  = ribasso del concorrente i-esimo

$A_{soglia}$  = media aritmetica dei ribassi dei concorrenti

$A_{max}$  = ribasso maggiore offerto

## **7. PROCEDURA**

Alle sedute pubbliche di gara possono rilasciare dichiarazioni a verbale esclusivamente i soggetti muniti di idonei poteri di rappresentanza delle imprese partecipanti ovvero persone muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti soggetti di vertice aziendale. Sono quindi ammessi alle sedute di gara, con tale facoltà, i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti appositamente delegati dai medesimi con apposito conferimento di poteri per rappresentarli nella seduta di gara. E' ammesso un solo rappresentante per concorrente; in caso di raggruppamenti di imprese è ammesso un unico soggetto per ciascun raggruppamento; in tal caso deve trattarsi di soggetto rappresentante o delegato da rappresentante dell'impresa mandataria. I soggetti che assistono alle sedute di gara in rappresentanza delle imprese sono tenuti all'identificazione e alla registrazione della presenza.

Dato il carattere pubblico delle sedute è ammesso altresì il pubblico, nei limiti di capienza della sala e senza le facoltà di cui sopra.

**Il giorno 06 giugno 2012, alle ore 10:00**, presso la sede dell'ASP in Genova, con accesso da Corso Dogali 1, la Commissione di gara appositamente costituita dall'ASP, dopo aver verificato il rispetto del termine perentorio di ricezione e la regolarità esterna dei plichi presentati, procederà all'apertura dei plichi stessi e verificherà la regolarità della domanda di partecipazione e della documentazione prodotta a corredo, provvedendo ad eventuali esclusioni.

Attesa la non soggezione della procedura alle norme di procedura del d. lgs. n. 163/2006, per la tipologia del contratto, non si procederà al sorteggio ex art. 48 dello stesso d. lgs.; tuttavia l'ASP potrà

motivatamente decidere di sospendere la gara e procedere alla verifica delle autodichiarazioni dei concorrenti.

Inoltre l'ASP potrà invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Si procederà quindi all'apertura delle buste B, recanti le offerte tecniche, il cui contenuto sarà siglato in ogni pagina dai componenti dell'Organo di gara.

L'esame delle offerte tecniche avverrà in una o più sedute riservate, senza il pubblico.

Sarà quindi convocata una nuova seduta pubblica, con avviso via telefax ai concorrenti in gara, spedito non oltre il terzo giorno lavorativo antecedente la data della seduta e con inserzione del medesimo avviso nel sito dell'ASP, per l'apertura dei plichi contenenti il piano economico-finanziario, rispetto ai quali si procederà come previsto al punto 5.2 relativo alle Buste B.

Sarà quindi convocata una nuova seduta pubblica, con avviso via telefax ai concorrenti in gara, spedito non oltre il terzo giorno lavorativo antecedente la data della seduta e con inserzione del medesimo avviso nel sito dell'ASP, nella quale sarà data comunicazione degli esiti delle operazioni svolte nelle sedute riservate, con lettura dei punteggi riportati dai concorrenti.

Si procederà quindi, previa verifica della loro regolarità formale, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche dei concorrenti in gara.

Sulla base delle risultanze di tali offerte sarà formulata la graduatoria.

Attesa la non soggezione della procedura alle norme di procedura del d. lgs. n. 163/2006, per la tipologia del contratto, l'eventuale verifica di anomalia delle offerte potrà essere disposta esclusivamente su base discrezionale e motivatamente da parte dell'ASP; all'occorrenza anche su più concorrenti simultaneamente.

All'esito della formazione della graduatoria ed occorrendo della verifica di anomalia, l'organo di gara procederà all'aggiudicazione provvisoria, cui potrà fare seguito l'eventuale negoziazione, a richiesta dell'ASP, di aspetti non sostanziali dell'offerta del concorrente, primo classificato, i cui esiti saranno fatti constare in apposito atto scritto di impegno dello stesso concorrente.

Successivamente sarà pronunciata l'aggiudicazione definitiva, ancora non efficace, e si passerà a svolgere la verifica del possesso dei requisiti generali e di quelli autodichiarati; nell'ambito di tale verifica l'aggiudicatario sarà tenuto a fornire tutta la necessaria collaborazione all'ASP. All'occorrenza l'ASP potrà fissare termini perentori per gli adempimenti dell'aggiudicatario.

In caso di esito negativo della verifica, per comprovata carenza dei requisiti ovvero per l'insussistenza della prova di essi (anche all'esito della richiesta di collaborazione formulata all'aggiudicatario), l'ASP potrà riaggiudicare al secondo classificato, svolgendo le verifiche relativamente a quest'ultimo; salve le conseguenze e le sanzioni di legge a carico del primo, compreso l'incameramento della cauzione provvisoria.

Ultimate con favorevole esito le verifiche, l'ASP formerà un atto con il quale darà conto, con effetto costitutivo, dell'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

Alla sottoscrizione dei conseguenti contratti si procederà dopo il termine di stand still previsto dal d. lgs. n. 163/2006, dopo che l'aggiudicatario avrà:



-costituito la cauzione definitiva;

-versato, mediante conferimento in denaro, il 25% del capitale sociale presso conto corrente vincolato, entro 10 giorni dalla richiesta in tal senso dell'ASP. Anche il conferimento della restante quota di capitale dovrà avvenire in denaro.

Per la cauzione definitiva e le polizze sarà richiesta l'autentica delle sottoscrizioni con formale evidenza dei poteri dei sottoscrittori.

Alla stipula del contratto di servizio di procederà dopo la costituzione della società e dopo che l'aggiudicatario avrà versato il contributo a fondo perduto di cui all'art. 4, ultimo comma, dello schema di contratto di servizio a base di gara.

Ogni rapporto contrattuale insorgerà esclusivamente con la sottoscrizione formale dei contratti.

Le offerte avranno validità per 180 gg. dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle stesse, trascorsi i quali le imprese potranno svincolarsi dalle stesse. L'ASP potrà tuttavia chiederne la proroga, con contestuale proroga della cauzione provvisoria. In tal caso, resteranno in gara in concorrenti che risponderanno favorevolmente e daranno corso ai conseguentemente necessari adempimenti.

## **8. ULTERIORI INFORMAZIONI.**

- a) le eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire, redatte in lingua italiana, esclusivamente, in forma scritta, a mezzo fax (al n. 010-2445.230) dirette al Responsabile del Procedimento, fino a quindici giorni prima dei termini prescritti per la presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti pervenute successivamente al termine indicato potranno non essere prese in considerazione. Le richieste di chiarimenti dovranno obbligatoriamente contenere la denominazione sociale del richiedente, corredata da indirizzo, telefono e fax ed eventualmente indirizzo e-mail. Le risposte saranno fornite entro il termine previsto dall'art. 72 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. e saranno altresì inserite, in forma anonima, nel sito dell'ASP;
- b) attesa l'inapplicabilità delle norme di procedura del d. lgs. n. 163/2006, l'ASP non sarà tenuta all'applicazione dell'art. 84 di tale decreto, fermo restando il rispetto dei generali principi in materia;
- c) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempreché sia ritenuta congrua e conveniente; si potrà altresì non aggiudicare, malgrado la presenza di offerte valide;
- d) non saranno accettate le offerte non pervenute in tempo utile, anche se sostitutive o aggiuntive di offerte precedenti;
- e) tutta la documentazione prodotta dovrà essere redatta in lingua italiana ovvero corredata di traduzione giurata;
- f) le autodichiarazioni richieste dal presente Disciplinare devono essere rese in conformità agli appositi moduli predisposti da ASP e l'eventuale difformità dei moduli rispetto alle previsioni del presente disciplinare non potrà comportare conseguenze sfavorevoli per i concorrenti che ne abbiano fatto regolarmente e fedelmente uso;
- g) ASP si riserva, in ogni caso, di sospendere e/o interrompere la procedura e/o di non procedere all'aggiudicazione definitiva e/o revocarla, senza che i concorrenti possano per questo vantare diritti a rimborsi, indennizzi, compensi o risarcimenti;

- h) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro al corso del giorno al quale si riferiscono;
- i) si avverte che, nel caso in cui la domanda di ammissione e/o l'offerta non siano presentate in bollo, verrà effettuata segnalazione alla competente Agenzia delle Entrate, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 26.10.1972 n° 642 (Disciplina dell'imposta di bollo). Si avverte inoltre che, ai sensi dell'art. 11 del medesimo D.P.R., la data apposta sulla marca da bollo deve essere precedente alla data della sottoscrizione dell'offerta e pertanto, in caso contrario, verrà effettuata ugualmente la segnalazione sopra detta;
- j) in caso di controversia è esclusa la competenza arbitrale;
- k) il trattamento dei dati avverrà a cura dell'ASP in conformità alle disposizioni del d. lgs. n. 196/2003 e solo per le finalità relative alla procedura, salve le norme di legge relative al diritto di accesso ed ai controlli cui è istituzionalmente soggetta l'ASP.
- l) Responsabile Unico del Procedimento: Dr. Lucasio Venturini – tel. +39 010.2445.1/230/200.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**(Dr. Lucasio Venturini)**