



*ASP Emanuele Brignole*  
Azienda pubblica di Servizi alla Persona  
*Genova*

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO DI RISTORAZIONE  
CIG 5665358152**

**DISCIPLINARE DI GARA**

***PREMESSA***

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative al bando, inviato alla Commissione per la pubblicazione nella G.U Unione Europea in data 21 marzo 2014, relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, indetta dall’ASP EMANUELE BRIGNOLE Azienda pubblica di Servizi alla Persona (di seguito per brevità: ASP o Amministrazione), alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell’appalto come meglio esplicitato più avanti nel presente disciplinare e nel capitolato speciale d’appalto.

Responsabile del procedimento è il Dr. Franco Ragaglia.

- 1. OGGETTO DELL’APPALTO:** servizio di ristorazione.
- 2. DURATA DELL’APPALTO:** 9 (nove) mesi.
- 3. AMMONTARE DELL’APPALTO:** Con riferimento alle prestazioni di cui al Capitolato speciale, l’ammontare complessivo dell’appalto posto a base di gara, per la sua intera durata è stimato in **Euro 310.275,00 (trecentodiecimiladuecentosettantacinque/00) al netto dell’ I.V.A. e degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso e valutati in Euro 4.725,00 (quattromilasettecentoventicinque/00).**
- 4. PROCEDURA DI SELEZIONE:** Procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (di seguito definito anche semplicemente “Codice”).
- 5. PUBBLICAZIONE DOCUMENTI DI GARA:** l’ASP rende disponibile la documentazione di gara sul proprio sito internet al quale gli operatori economici hanno libero ed incondizionato accesso. Ai sensi dell’art. 71, comma 1 del D.Lgs. 163/2006, non saranno, pertanto, inviati documenti di gara.
- 6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:** Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all’art. 34, comma 1 del Codice dei contratti, nonché gli operatori economici di cui all’art. 47 del d.lgs. n. 163/2006, alle condizioni ivi previste.
- 7. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:** la partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale:
  - 7.1 insussistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 38, comma 1, del D-Lgs. 163/2006;
  - 7.2 che non partecipino, pena l’esclusione, alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o che non partecipino alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell’art. 37, comma 7 del Codice dei Contratti, anche in forma

individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario; i consorzi di cui alle lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; è vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile;

- 7.3 che in caso di consorzi stabili o di cooperative, non incorrano nei divieti di cui, rispettivamente, agli artt. 36, c.5, e art. 37, c.7, ultimo periodo del Codice dei Contratti;
- 7.4 che possiedano un fatturato medio annuo riferito agli esercizi 2010-2011-2012 non inferiore ad euro 315.000,00 (trecentoquindicimila/00) – I.V.A. esclusa;
- 7.5 che abbiano regolarmente eseguito con soddisfazione del committente, negli esercizi 2010-2011-2012, per almeno 12 mesi, almeno un contratto (concluso o ancora in corso) per servizi a strutture sanitarie o socio-sanitarie-assistenziali analoghi per oggetto a quello posto in gara, per un numero complessivo di giornate alimentari complete (colazione + pranzo + cena) non inferiore a 40.000.
- 7.6 di essere in possesso del certificato di sistema qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2000 o equivalente per le attività oggetto del contratto, in corso di validità, rilasciata da Organismi accreditati ai sensi della normativa vigente.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti, determina l'esclusione dalla gara.

Nel successivo paragrafo 10 del presente disciplinare (contenuto della busta "A") vengono descritte le modalità richieste e relative alla dichiarazione del possesso dei predetti requisiti minimi di partecipazione, cui il concorrente dovrà attenersi.

Ai sensi del disposto dell'art. 48, comma 1, del Codice, prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte economiche presentate dai concorrenti, si provvederà ai controlli sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale con gli effetti previsti dalla medesima.

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, i requisiti di carattere generale, di cui ai precedenti punti 7.1 – 7.2 – 7.3 devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dal consorzio e da tutte le imprese consorziate destinate ad avere un ruolo in caso di aggiudicazione; in caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice dei Contratti, detti requisiti devono essere posseduti dal Consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto;

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, già costituito o da costituirsi, si richiede inoltre quanto segue:

- a) il requisito relativo al fatturato, di cui al precedente punto 7.4, deve essere soddisfatto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso con la precisazione che detto requisito deve essere posseduto almeno al 40% dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito oppure, in caso di consorzio ordinario, da una delle imprese consorziate destinate ad avere un ruolo nell'esecuzione del contratto, mentre il restante 60% dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 20%.
- b) il requisito relativo al servizio analogo, di cui al precedente punto 7.5 deve essere posseduto dal mandatario;
- c) il requisito relativo al possesso del Certificato di sistema qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001 o equivalente, di cui al precedente punto 7.6, deve essere posseduto da tutte le imprese della compagine, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, nonché dall'impresa/e destinata/e ad eseguire l'appalto, nel caso dei consorzi di cui all'art. 34.1, lett. b) e c) del d. lgs. n. 163/2006.

Ai soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del Codice dei contratti si applicano le disposizioni normative di cui all'art. 35 del medesimo Codice.

## **8. TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Per partecipare alla gara gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana e predisposta con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre la data indicata nel bando di gara, al seguente indirizzo: **ASP Emanuele Brignole – Via XX Settembre, 15/2 - 16121 GENOVA - IT.**

Per la consegna diretta a mano dovranno essere osservati i seguenti orari d'ufficio, ivi compreso il giorno ultimo di scadenza: 8.30-12.00 con esclusione dei giorni festivi e prefestivi.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'ASP con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione). L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'ASP Brignole ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

## 9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per poter partecipare alla presente procedura di gara i concorrenti interessati, in possesso dei requisiti previsti nel presente disciplinare, dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando le seguenti condizioni:

1. un unico plico, contenente le altre buste, chiuso e idoneamente sigillato, riportante all'esterno le seguenti indicazioni:
  - a) ragione sociale - indirizzo del mittente – numero di fax (nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al raggruppamento);
  - b) la dicitura **“NON APRIRE - Contiene offerta relativa alla procedura di gara per servizio di ristorazione CIG 5665358152”**.
2. Il plico sopra citato dovrà contenere due buste distinte, ciascuna delle quali a sua volta, a pena di esclusione, dovrà essere chiusa e idoneamente sigillata e riportante la ragione sociale del mittente e rispettivamente le seguenti diciture:
  - a) **“BUSTA A - Documenti amministrativi”** che dovrà contenere, pena l'esclusione dalla procedura di gara, i documenti prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara, di cui al successivo paragrafo 10;
  - b) **“BUSTA B - Offerta economica”** che dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo paragrafo 11.

## 10. CONTENUTO DELLA BUSTA “A”

Nella busta **“A - Documentazione”** devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- 1) Domanda di partecipazione (come da modello allegato), sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con tutti i dati del concorrente stesso. Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o da consorzio ordinario non ancora costituito la domanda, come pure l'offerta di cui infra, deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; in ogni caso la domanda deve recare i dati di tutti i soggetti componenti del raggruppamento o consorzio (costituendo o costituito). In caso di GEIE la domanda deve essere sottoscritta dal GEIE stesso ed indicare i componenti per i quali concorre; in caso di consorzi di cui all'art. 34, lett. b) e c) del D.lgs. n. 163/2006 la domanda deve essere sottoscritta dal consorzio ed indicare la/e consorziata/e per cui concorre.  
Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.  
Nel caso in cui la domanda sia sottoscritta da un procuratore, deve essere allegata la procura, salvo che i poteri risultino da certificato CCIAA allegato, come da successivo punto 10.2).  
Nella domanda dovrà riportarsi altresì un numero di fax, che l'Amministrazione utilizzerà per le comunicazioni con il concorrente inerenti alla gara, anche senza successivo inoltro mediante lettera raccomandata.
- 2) Autodichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, recante gli estremi dell'iscrizione e l'indicazione: dell'oggetto sociale; delle clausole statutarie in ordine all'intestazione dei poteri di rappresentanza ed amministrazione; dei titolari di cariche rilevanti ai sensi dell'art. 38 del d. lgs. n. 163/2006, da indicarsi nominativamente; della presenza/assenza della menzione della regolarità dell'impresa rispetto alla legislazione antimafia. Per eventuali soggetti non tenuti all'iscrizione alla CCIAA sono richiesti l'atto costitutivo, eventuali atti modificativi del medesimo e gli atti di nomina dei titolari delle cariche amministrative; documentazione, tutta, da rendersi in copia autodichiarata conforme all'originale;
- 3) Autodichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 in ordine alla sussistenza/insussistenza di soggetti rilevanti ai sensi dell'art. 38, lett. c) del d. lgs. n. 163/2006, cessati dalla carica nell'ultimo triennio e, in caso di sussistenza, con indicazione delle relative generalità
- 4) Autodichiarazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di essere in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2000 o equivalente per le attività oggetto del contratto, in corso di validità, rilasciata da Organismi accreditati ai sensi della normativa vigente;
- 5) Dichiarazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successivamente verificabile, relativamente alle capacità economiche e tecniche riportante precisamente:
  - il fatturato relativo a ciascuno degli anni 2010 – 2011 - 2012;
  - l'indicazione del contratto di cui al precedente punto 7.5 con indicazione di:
    - a. committente del servizio;
    - b date di inizio e cessazione del servizio;
    - c. numero dei posti letto serviti;
    - d. importi fatturati per detto servizio;
    - e. assenza/presenza di contestazioni di inadempimento e/o di contenzioso relativamente a tali contratti.In caso di ATI, consorzio ordinario o GEIE, costituiti o costituendi, la dichiarazione deve essere fatta da ciascun componente destinato ad avere un ruolo nell'esecuzione dell'appalto, con riguardo alla propria quota-parte dei requisiti, anche nel caso in cui un altro componente già soddisfi i requisiti minimi.
- 6) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (come da modello allegato) oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con le quali il concorrente, assumendosene la piena responsabilità:

- a. dichiara, indicandole specificamente, di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare per contratti pubblici e di stipula di questi ultimi, previste dall'art. 38 del d. lgs. n. 163/2006; tale dichiarazione deve comprendere, per ciascuna delle cause di esclusione, l'assenza di situazioni anche solo in astratto suscettibili di essere ricondotte a tali cause di esclusione, ovvero l'indicazione di siffatte situazioni, salvo il giudizio discrezionale in ordine all'eventuale ostatività, rimesso all'ASP. Per i requisiti riferibili a persone fisiche titolari di cariche rilevanti ai sensi dell'art. 38, lett. b) e c) del d. lgs. n. 163/2006 la dichiarazione può essere resa dall'autore della domanda di partecipazione (purché dichiari incondizionatamente la conoscenza delle situazioni relative alle altre persone), oppure dai diretti interessati, secondo quanto indicato sugli appositi moduli predisposti dall'ASP;
  - b. attesta l'osservanza, nell'ambito della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
  - c. dichiara, alternativamente, (i) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto; (ii) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile; (iii) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, indicandoli ed in ogni caso dichiara di avere comunque formulato l'offerta autonomamente;
  - d. nel caso di consorzi di cui all'art. 34, lett. b) e c) del d. lgs. n. 163/2006 o Geie, indica per quali consorziati o componenti concorre. Tali consorziati o componenti dovranno comunque fornire anche in proprio le dichiarazioni sub a), b), c);
  - e. nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE, indica a quale componente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito il mandato con le funzioni di capogruppo, nonché il previsto riparto dei compiti tra i componenti e le corrispondenti quote percentuali di partecipazione, con espressa assunzione dell'obbligo di conformarsi a tutte le norme che regolano la partecipazione alla gara dei raggruppamenti temporanei. Per i GEIE dovranno essere seguite le disposizioni qui dettate in tema di raggruppamenti temporanei, salva solo la facoltà di limitare le dichiarazioni e la documentazione ai componenti per i quali si prevede che avranno un ruolo nell'esecuzione del contratto, in caso di aggiudicazione del medesimo;
  - f. dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale;
  - g. attesta di essersi recato nei luoghi dove deve eseguirsi il contratto;
  - h. dichiara che ha preso conoscenza ed ha tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri connessi all'esecuzione del contratto nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il contratto;
  - i. attesta di avere nel complesso preso conoscenza della natura del contratto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del contratto, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
  - j. attesta di avere effettuato uno studio approfondito del capitolato, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
  - k. dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il periodo contrattuale, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
  - l. dichiara di aver accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nell'appalto;
  - m. dichiara se intende ricorrere al subappalto, nei limiti di legge, e nel caso per quali prestazioni;
  - n. dichiara di riconoscersi debitore verso ASP Brignole, in caso di aggiudicazione, dell'importo di Euro 3.500,00 per spese di pubblicità relative alla gara e dichiarare di impegnarsi a pagarle entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.
  - o. indica l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) ed il numero di telefax ai quale potranno essere trasmesse tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura, senza ulteriore invio postale.
- In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituendi la predetta autodichiarazione deve essere resa da tutti i componenti. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti o Geie la predetta autodichiarazione deve essere resa da tutti i componenti quanto alle lett. a), b), c), e).
- 7) Atto costitutivo del Consorzio stabile, del Geie o, se già costituiti, del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario.
  - 8) Cauzione provvisoria per l'importo di **€ 3.150,00 (tremilacentocinquanta/00)** corrispondente all'1% dell'importo posto a base di gara (comprensivo degli oneri di sicurezza), costituita mediante fideiussione ai sensi dell'art. 75 del d. lgs. n. 163/2006. Se costituita in numerario la cauzione dovrà essere versata sul seguente conto corrente bancario intestato all'ASP Brignole: IBAN IT12L0617501410000001725190. In caso di fideiussione di un intermediario finanziario iscritto all'elenco di cui all'art. 107 del d. lgs. n. 385/1993, deve essere

contestualmente prodotta copia dell'autorizzazione ministeriale di cui all'art. 75.3 del d. lgs. n. 163/2006, autodichiarata conforme all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

9) Dichiarazione di impegno di un soggetto legittimato al rilascio della garanzia provvisoria a sensi dell'art. 75 del d. lgs. n. 163/2006, a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, la cauzione definitiva nei modi e per gli importi di legge.

10) Ricevuta del versamento del contributo dell'Autorità di vigilanza, nella misura di: Euro 35,00 (trentacinque/00) in conformità alla Deliberazione dell'Autorità di vigilanza del 3 novembre 2010 rinvenibile sul sito [www.autoritalavoripubblici.it](http://www.autoritalavoripubblici.it) e secondo le istruzioni riportate sul sito <http://www.avcp.it/riscossioni.html>. Si rammenta che in fase di versamento dovrà essere indicato il codice identificativo della gara (CIG).

## 11. CONTENUTO DELLA BUSTA "B"

**Nella busta "B – Offerta economica"** dovrà essere inserita esclusivamente l'offerta economica: i concorrenti formuleranno l'offerta economica in lingua italiana utilizzando o riproducendo il modello di offerta, disponibile sul sito [www.emanuelebrignole.it](http://www.emanuelebrignole.it), reso legale mediante l'apposizione di marche dell'importo di Euro 16,00 debitamente annullate.

L'offerta economica consisterà nell'indicazione, al netto dell'IVA e al netto degli oneri per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali non soggetti a ribasso, del prezzo complessivo riferito a tutta la durata contrattuale formulato sulla base dei quantitativi indicati all'art. 8 del capitolato speciale d'appalto e del corrispondente ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara.

Il prezzo offerto comprenderà i costi aziendali della sicurezza di cui all'art. 87.4 del d. lgs. n. 163/2006 che dovranno comunque essere esplicitati nell'offerta stessa.

L'offerta economica, per ognuna delle due strutture interessate all'appalto, dovrà riportare il costo della giornata alimentare completa e delle singole voci che la compongono (colazione, pranzo, cena).

In caso di discordanza tra i valori indicati, sarà ritenuta valida l'offerta più conveniente per l'ASP Brignole.

I prezzi si intendono formulati dal concorrente in base ai calcoli di sua convenienza a tutto suo rischio e quindi devono intendersi assolutamente invariabili non essendo prevista la revisione dei prezzi.

Dovrà inoltre essere precisato che il concorrente nella formulazione dell'offerta ha tenuto conto dei costi connessi al rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori.

L'offerta economica deve riportare:

- a) nome, cognome, data di nascita e qualifica del sottoscrittore;
- b) denominazione, ragione sociale, sede legale, codice fiscale e Partita IVA dell'impresa offerente.

**Non saranno ammesse alla fase di aggiudicazione le offerte il cui valore complessivo sia pari o superiore all'importo posto a base d'asta, né eventuali offerte condizionate o plurime.**

## 12. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del d.lgs 163/2006.

Nell'ora e giorno stabiliti nel bando di gara verranno aperti, in seduta pubblica, i plichi generali, previa verifica della loro integrità e regolarità. Si procederà quindi all'apertura delle "Buste A" in essi contenute ed alla verifica della documentazione e delle dichiarazioni presentate dai concorrenti.

Nella medesima seduta la Commissione di gara, mediante sorteggio pubblico, individuerà i partecipanti che saranno soggetti a controllo dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163. A tali soggetti sarà richiesta copia della documentazione idonea a dimostrare la capacità economico-finanziaria nonché, a comprova dei servizi svolti:

- i certificati di regolare esecuzione rilasciati dai Committenti pubblici;
- ogni documento idoneo a comprovare l'avvenuta esecuzione del servizio e la soddisfazione del committente, nel caso di Committenti privati.

I concorrenti devono tenere conto del fatto che, se sorteggiati, dovranno produrre tale documentazione nei dieci giorni che verranno loro assegnati.

A fini acceleratori, i concorrenti possono inserire fin dall'inizio tale documentazione nelle buste A. Qualora ciò avvenga da parte dei concorrenti sorteggiati, l'ASP potrà esaminare seduta stante la documentazione e, ove la ritenga adeguata, potrà procedere all'apertura delle buste "B" contenenti l'offerta economica di ogni concorrente ammesso ed alla formazione della graduatoria provvisoria altrimenti, se la verifica avverrà in data successiva, sarà convocata una nuova riunione pubblica nel corso della quale si darà conto dell'esito della verifica sui concorrenti sorteggiati e si procederà all'apertura delle buste "B" di ogni concorrente ammesso ed alla formazione della graduatoria provvisoria.

Sulla base di detta graduatoria, verrà dichiarata l'aggiudicazione provvisoria.

Successivamente sarà svolta la verifica di anomalia, qualora necessaria, a sensi di legge.

Il contratto non verrà in essere, in alcun caso, se non con la formale stipulazione.

La verifica sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria, concluse le operazioni di gara, sarà effettuata anche nei confronti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria qualora gli stessi non siano compresi tra i concorrenti sorteggiati.

Alle sedute pubbliche potranno partecipare i rappresentanti dei concorrenti in grado di agire per conto e nome delle imprese partecipanti.

+39 010-2445230

### 13. RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti di natura giuridico-amministrativa e tecnica, inerenti alla presente procedura di gara al Responsabile del Procedimento tramite fax al n. ~~010-2722.230~~. I suddetti chiarimenti dovranno essere formulati esclusivamente in lingua italiana e potranno essere richiesti fino al decimo giorno antecedente il termine indicato nel bando di gara per la presentazione delle offerte; eventuali domande successive potranno non trovare risposta.

I chiarimenti, in forma anonima, e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicati sul sito internet: <http://www.emanuelebrignole.it>.

Tali risposte si intenderanno integrative del presente disciplinare.

### 14. ALTRE INFORMAZIONI

L'Amministrazione fornisce il modulo per la domanda di partecipazione e per le autodichiarazioni, liberamente scaricabili dal sito <http://www.emanuelebrignole.it>.

I concorrenti sono tenuti ad effettuare opportuni sopralluoghi presso i presidi interessati al servizio al fine di valutare tutte le circostanze e condizioni che concorreranno alla formazione dell'offerta. In particolare dovrà essere presa visione degli accessi, delle cucine e dei locali di stoccaggio.

La visita dei siti ove sarà eseguito il servizio sarà consentita, previa richiesta da inoltrare **via telefax al Responsabile del procedimento (fax 010-2445.230)**, fino al decimo giorno antecedente il termine indicato nel bando di gara per la presentazione delle offerte. Tale visita ha carattere obbligatorio. Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata apposita certificazione.

Ogni comunicazione inerente alla presente procedura potrà avvenire, a discrezione dell'Amministrazione, anche tramite posta elettronica certificata (PEC) o tramite fax all'indirizzo o al numero comunicato con l'istanza di partecipazione ovvero tramite lettera postale.

L'ASP Brignole si riserva di affidare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di sospendere e/o interrompere la procedura a propria discrezione, ovvero di non aggiudicare o non stipulare il contratto anche in presenza di offerte valide. I concorrenti non avranno diritto ad indennizzi, rimborsi o risarcimenti.

L'aggiudicataria si impegna a svolgere il servizio con le modalità contrattualmente previste, anche nelle more della formale stipula del contratto, stipula che potrà eventualmente avvenire anche oltre il termine fissato dall'art. 10 del Codice dei contratti.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure di verifica successiva all'aggiudicazione previste dalla legge.

**II RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
**(Dr. Franco Ragaglia)**