

**ASP EMANUELE BRIGNOLE**  
**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**  
**GENOVA**

**BANDO DI GARA PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI SPAZI PER**  
**L'INSTALLAZIONE DI IMPIANTI PER TELECOMUNICAZIONI**

L'Azienda Pubblica Emanuele Brignole, in attuazione alla delibera del Commissario Straordinario dell'ASP Emanuele Brignole Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (di seguito "l'ASP" O "l'Azienda"), **n 38 del 18/04/2017** , intende assegnare in concessione spazi facenti parte della proprietà immobiliare dell'Ente

**OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

La concessione riguarda porzioni di immobili, destinati all'installazione di impianti di telefonia mobile come di seguito descritti:

<b>Spazi da assegnare in concessione</b>	<b>Superficie</b>
LOTTO 1) Tetto e sottotetto Corso Firenze 26A zona Castelletto	Mq 10
LOTTO 2) Terreno Via Romagna 1/Salita Gesù Maria zona Lagaccio	Mq 10

**DURATA E CORRISPETTIVO**

La durata del contratto di concessione sarà di anni 9 (nove) con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto stesso e tacitamente rinnovabile per 6 (sei) anni. (Allegato A)

Il corrispettivo della concessione dovrà essere versato in rate annuali di pari importo entro il mese successivo a quello della sottoscrizione del contratto, che dovrà avvenire entro 90 gg dalla data di aggiudicazione provvisoria.

Il concessionario potrà recedere dal contratto dandone avviso all'ASP mediante lettera raccomandata A.R. o pec, almeno 6 (sei) mesi prima dalla data di ricevimento della raccomandata medesima.

L'ASP concedente, dandone motivata comunicazione 6 (sei) mesi prima, potrà richiedere il rilascio degli spazi concessi senza alcun onere di carattere economico concernente la revoca della concessione.

E' previsto il deposito cauzionale a garanzia di adempimento delle obbligazioni assunte pari ad una annualità, prima della stipula del contratto, rispetto al canone annuo di concessione stabilito.

**CONDIZIONI**

1. La concessione inizierà a decorrere dal mese successivo all'ottenimento dei permessi e autorizzazioni delle Autorità competenti in materia urbanistica e che legittimano l'installazione dell'impianto ed il suo utilizzo, che verrà tempestivamente comunicato dal Concessionario mediante lettera A.R. (pec). Qualora non fossero concesse le Autorizzazioni necessarie, l'ASP l'esito della gara in oggetto, verrà ritenuto nullo.
2. Il concessionario dovrà adottare tutte le misure necessarie ad evitare ogni tipo di intralcio o disturbo delle attività svolte nella struttura RSA ove si trova lo spazio in concessione.
3. Sono a carico del concessionario tutte le spese necessarie all'installazione dell'impianto di telecomunicazioni, comprensivi di strutture, antenne ed apparecchiature radio per realizzare e gestire il servizio di comunicazione.
4. E' assolutamente vietata la subconcessione dell'immobile. Il Concessionario si obbliga altresì a comunicare all'ASP tutte le variazioni che dovessero intervenire.
5. Il concessionario dovrà consentire, previo preavviso, l'accesso all'area da parte del personale dell'ASP incarico di eseguire ispezioni o interventi.
6. Qualora l'ASP dovesse effettuare lavori ritenuti necessari, sia per il decoro sia per adeguare l'utilizzo dello stabile, verrà dato un preavviso di 60 giorni al concessionario senza che quest'ultimo abbia nulla a richiedere o a pretendere a titolo di indennizzo o altro;
7. Al momento del rilascio i locali concessi dovranno essere lasciati liberi da oggetti e/o cose, senza che il concessionario abbia nulla a pretendere a titolo di indennizzo o altro. I locali dovranno essere riconsegnati in buono stato di manutenzione e conservazione; fatto salvo il diritto di risarcimento di eventuali danni.
8. Al momento del rilascio i locali concessi dovranno essere lasciati liberi da oggetti e/o cose, senza che il concessionario abbia nulla a pretendere a titolo di indennizzo o altro; fatto salvo il diritto di risarcimento di eventuali danni;
9. Qualsiasi responsabilità inerente e conseguente all'attività svolta nei locali oggetto della concessione è a carico esclusivo del concessionario. Il concessionario è ritenuto custode della porzione di immobile locato e ne risponderà in caso di perdita o di deterioramento anche se derivante da incendio, qualora non provi che siano dovuti a cause a lui non imputabili.  
L'Ente, in qualità di concedente è inoltre espressamente esonerato per qualsiasi responsabilità per danni diretti o indiretti arrecati da terzi in genere al concessionario, al suo personale, o alle cose esistenti negli spazi concessi; Il concessionario a garanzia delle obbligazioni contrattuali si obbliga alla stipula di idonee polizze assicurative per la responsabilità civile che siano in vigore per l'intero periodo della concessione ed esonerino sin d'ora la proprietà da qualunque responsabilità al riguardo. La suddetta copertura dovrà prevedere apposita estensione ai danni da Incendio (causale Incendio) o, in alternativa, dovrà prevedere apposita sezione "Incendio" per conto dell'ASP Emanuele Brignole a tutela dei beni ceduti in uso.
10. Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono totale carico del concessionario.

11. Per quanto non specificatamente menzionato si fa riferimento alle disposizioni del Codice Civile ed agli usi e consuetudini vigenti in materia. Eventuali modifiche e/o integrazioni successive alle leggi ad oggi in vigore comporteranno il relativo adeguamento automatico delle condizioni pattuite nella presente.
12. Per eventuali controversie che dovessero nascere tra le parti, concordemente, si elegge come foro competente il Tribunale Amministrativo Regionale per la Liguria;
13. Le offerte formulate vincolano immediatamente il proponente, ove aggiudicatario, mentre non costituiscono obbligo o vincolo per l'Amministrazione Comunale fino alla sottoscrizione del contratto di concessione;
14. L'Ente si riserva la facoltà di valutare le offerte pervenute senza addivenire alla stipulazione del contratto di concessione, senza che i partecipanti abbiano nulla a che pretendere;
15. L'Ente si riserva, ad avvenuta stipulazione del contratto, di risolvere il medesimo in caso di inadempimento da parte del concessionario delle condizioni del presente avviso che si intenderanno richiamate nello stipulando contratto.

## **SISTEMA DI AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE**

Il corrispettivo minimo annuo posto a base di gara per l'affidamento della concessione è di **Euro 10.000,00** (diecimila/00), per ciascun lotto.

Sistema di aggiudicazione per i singoli lotti: asta pubblica con il sistema delle offerte segrete in miglioramento rispetto al prezzo base, ai sensi degli artt.73 lett. c) e 76 del R.D. 827/1924, secondo le modalità procedurali stabilite dalla legge per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato R.D. 18.11.1923 n. 2440 e dal relativo regolamento di attuazione R.D. 23.05.1924 n. 827. In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77 del R.D.827/1924. Per ognuno dei due lotti, si procederà all'aggiudicazione anche se verrà presentata una sola offerta ritenuta valida dal RUP (art. 69 R.D. 827/1924).

Non verranno ritenute valide offerte inferiori al prezzo base sopra stabilito.

## **APERTURA DELLE OFFERTE E MODALITA' DELLA RELATIVA PRESENTAZIONE**

L'apertura delle offerte avrà luogo, in un'unica seduta pubblica, presso la sede Legale – Via Assarotti 31/12, 16122 Genova il **giorno 16/05/2017** alle ore 10,00. Ciascun concorrente dovrà far pervenire all'UFFICIO PROTOCOLLO dell'Azienda, apposito plico, in base alle modalità previste al successivo paragrafo "Documenti da presentare", entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 12,00 del giorno 15 Maggio 2017**.

In ogni caso resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

Le eventuali richieste di chiarimenti, nonché la richiesta dei sopralluoghi **per visionare i lotti**, dovranno pervenire, redatte in lingua italiana, esclusivamente, in forma scritta, a mezzo mail ([ufficiopatrimonio@emanuelebrignole.it](mailto:ufficiopatrimonio@emanuelebrignole.it)) dirette al Responsabile del Procedimento, entro e non oltre il **09/05/2017** ore 12:00.

## **DOCUMENTI DA PRESENTARE**

Il plico da presentare dovrà:

1. essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
2. riportare all'esterno la dicitura:
  - 2.1. **“OFFERTA PER CONCESSIONE DI SPAZI PER L'INSTALLAZIONE DI IMPIANTI PER TELECOMUNICAZIONI”**  
(precisare il lotto di interesse (1) o (2))
  - 2.2. la denominazione dell'offerente;
3. contenere due buste contrassegnate dalle lettere “A” e “B”, a loro volta debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura ed indicanti sia il nominativo dell'offerente, sia l'oggetto dell'avviso di gara.
4. In caso di offerte per entrambe i lotti, si dovranno presentare due buste separate, non verrà presa in considerazione un'unica busta per l'offerta di tutti e due i lotti-

Nella busta “A”, recante all'esterno anche la dicitura “CONTIENE DOCUMENTI”, dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

1. istanza di ammissione, in bollo da € 16,00 (euro sedici/00);
  2. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà/autocertificazione, corredata dalla copia del documento di identità del/dei sottoscrittore/i, in corso di validità;
- Il presente avviso (Allegato 1) e da sottoscrivere a cura dell'offerente.

Nella busta “B”, recante all'esterno anche la dicitura “CONTIENE OFFERTA ECONOMICA”, dovrà essere inserita l'offerta economica in bollo da € 16,00 (euro sedici/00), compilata come da fac-simile allegato al presente avviso (Allegato 2), indicante il canone annuo di concessione offerto, per il singolo lotto, espresso sia in cifre sia in lettere.

Nel caso di discordanza tra il prezzo espresso in lettere e quello espresso in cifre verrà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Ente.

L'offerta dovrà essere sottoscritta dall'offerente.

## **INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA E SOPRALLUOGO**

Per informazioni sulla procedura e sul sopralluogo occorre contattare il Servizio Patrimonio ai seguenti numeri di telefono: 010- 2445235 o il seguente indirizzo e-mail: [ufficiopatrimonio@emanuelebrignole.it](mailto:ufficiopatrimonio@emanuelebrignole.it)

## **ESCLUSIONE – AVVERTENZE**

Resta inteso che:

1. trascorsi l'ora ed il giorno fissati per la presentazione dell'offerta non verrà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
2. non saranno ammesse le offerte condizionate e/o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra gara, né le offerte inferiori al canone minimo annuo come sopra stabilito;
3. non sarà ammessa alla gara l'offerta che non risulti consegnata nei modi indicati nel presente avviso e non si darà corso all'apertura della busta e dei plichi in essa contenuti se non confezionati come dettagliatamente prescritto in precedenza;

4. non sarà ammessa alla procedura l'offerta nel caso in cui manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti; parimenti determinerà l'esclusione dalla procedura il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposito plico internamente debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e recante l'indicazione dell'oggetto della gara. In questo caso il plico in oggetto resterà sigillato e debitamente controfirmato dal Responsabile del procedimento di gara con indicate le irregolarità - che saranno riportate nel verbale - e rimarrà acquisito agli atti di gara c/o il Servizio Patrimonio;
5. non saranno altresì ammesse le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto; nel caso di discordanza tra il prezzo espresso in lettere e quello espresso in cifre verrà ritenuto valido quello più vantaggioso per il Comune;
6. prima della presentazione dell'offerta, dovrà essere effettuato il sopralluogo dei locali con il personale comunale (Servizio Patrimonio). Del sopralluogo verrà redatto e rilasciato il relativo verbale;
7. la documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del DPR 30.12.1982 n. 955;
8. sono ammessi ad assistere all'apertura delle buste, contenenti offerte e documentazioni, gli offerenti o propri delegati, ai sensi di legge.

### **INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. N. 196/2003**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs n. 196 del 30.06.2003, in ordine al procedimento instaurato da questo avviso, si informa che:

1. le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono strettamente e soltanto allo svolgimento della procedura di gara, fino alla stipulazione del contratto;
2. le modalità di trattamento, solo in parte avviate tramite personal computer, ineriscono strettamente alla procedura di gara;
3. il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere le dichiarazioni richieste dall'Amministrazione in base alla vigente normativa;
4. la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara;
5. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della

L. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003, cui si rinvia; soggetto attivo della raccolta dei dati è l'ASP Emanuele Brignole.

Responsabile del procedimento: Marco Malfatti

Genova, lì 21.04.2017

F.to Il Responsabile del Procedimento  
(Geom. Marco Malfatti)

#### **ALLEGATI:**

- allegato 1) istanza di ammissione e autocertificazione;
- allegato 2) modulo offerta economica.

