



**ASP Emanuele Brignole**  
Azienda pubblica di Servizi alla Persona  
*Servizio Acquisti*  
Via XX Settembre, 15/2 – 16121 GENOVA  
Tel. 010-2445.270/238 Fax 010-2445.230

**CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
DERATTIZZAZIONE (PROFILASSI ANTIMURINA) E DISINFESTAZIONE  
CIG Z521903B84**

**Parte I – DISPOSIZIONI GENERALI**

**Premessa**

Il presente Capitolato è regolato dal D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e dal Regolamento per le acquisizioni in economia di forniture, servizi e lavori dell’ASP Emanuele Brignole definita nel testo del presente capitolato anche semplicemente “ASP” e dal regolamento per le acquisizioni in economia di ASP Brignole.

I seguenti documenti saranno elementi costitutivi del contratto:

- a) il presente Capitolato;
- b) l’offerta dell’aggiudicatario;
- c) l’eventuale DUVRI

In caso di contrasto o di dubbio si segue l’interpretazione che meglio contempera i reciproci interessi sostanziali delle parti secondo correttezza, buona fede ed equità.

**Art. 1 - (Oggetto dell’appalto)**

Saranno oggetto del contratto i seguenti servizi da espletarsi secondo le modalità prescritte nella seconda parte del presente capitolato:

**A) Servizio di derattizzazione e disinfestazione presso le seguenti sedi:**

- SEDE STORICA Piazzale Emanuele Brignole, 2 – 16125 GENOVA
- RSA DORIA Via Struppa, 150 – 16165 GENOVA

**B) Servizio di derattizzazione presso i seguenti stabili di proprietà:**

- Salita Li Gobbi 11
- Vico Castagna 2
- Salita Gesù e Maria 40-42-44
- Salita dell’oro 4 – 14r
- Via Carnia 43/45/47 (unico stabile)
- Via Carnia 57
- Via Balbi 9

**Art. 2 - (Durata del contratto – proroghe - rinnovi)**

Il contratto avrà durata di ventiquattro mesi.

La durata e/o l’oggetto del servizio potranno subire variazioni nell’ordine del 20% in più o in meno (c.d. “quinto d’obbligo”) calcolato sul valore di aggiudicazione. L’Amministrazione potrà pertanto, entro detti limiti, ridurre od estendere il servizio, anche con riferimento alle strutture interessate dal servizio medesimo.

L’affidatario del servizio si obbliga comunque, su richiesta di ASP, a proseguirlo anche oltre il termine fissato ai fini di assicurare la sua continuità in pendenza di nuovo affidamento.

Qualora l’ASP, durante la vigenza contrattuale, dovesse trasferire il ramo d’azienda relativamente ad una o più delle strutture sopraelencate, il nuovo gestore subentrerà automaticamente, ai sensi di legge, nel contratto in essere per il periodo residuale sino alla scadenza. In tal caso resteranno a carico di ASP i corrispettivi già maturati fino a quel momento e a carico dell’assuntore quelli che maturano successivamente fino al termine del contratto.

ASP si riserva la facoltà alla scadenza di rinnovare il contratto per un ulteriore periodo di mesi dodici.

Nessun rinnovo potrà essere preteso dall’Aggiudicatario.



### **Art. 3 - (Potere d'ordine dell'ASP E. Brignole in caso di contestazione - potere di esecuzione di prestazioni contrattuali in danno)**

Nel caso in cui l'ASP Brignole consideri necessaria una prestazione da parte dell'appaltatore e questi non la consideri compresa nel contratto, può ordinarne comunque l'esecuzione e l'appaltatore è tenuto ad ottemperare senza indugio, salvo il suo diritto di fare in seguito accertare l'effettiva rispondenza al contratto e, in caso negativo, il suo corrispondente credito.

Nel caso di cui al primo comma, come pure in ogni altro caso di controversia e/o contestazione, generale o particolare, tra l'ASP E. Brignole e l'Appaltatore, quest'ultimo non può assolutamente sospendere o interrompere il servizio o comunque modificarne le modalità esecutive.

Eventuali sospensioni od interruzioni, totali o parziali, che l'ASP E. Brignole dovesse ordinare per cause di pubblico interesse e/o di forza maggiore sono comunicate nel più breve tempo possibile all'appaltatore, che non ha diritto a risarcimenti e/o indennizzi.

### **Art. 4 - (Oneri ed obblighi a carico dell'Appaltatore)**

L'Impresa ha l'obbligo di:

- rispetto di prescrizioni, leggi, regolamenti, decreti, circolari e norme vigenti, sia di carattere generale che relative alle specifiche attività oggetto dell'appalto;
- segnalazione di eventuali interventi o lavori che si dovessero rendere necessari per ottemperare a nuove disposizioni di legge o normative, emanate successivamente la stipulazione del contratto;
- rispetto delle prescrizioni in materia di prevenzione infortuni per i quali l'impresa è la sola e unica responsabile, con particolare attenzione alla tipologia degli ospiti assistiti presso i presidi assistenziali;
- ricorrere ad ogni possibile accorgimento e precauzione per non creare danni e molestie di qualsiasi tipo e natura agli ospiti.

### **Art. 5 - (Dispositivi di Protezione Individuale "DPI")**

L'Aggiudicatario deve fornire al proprio personale dispositivi di protezione individuale (DPI) necessari per l'espletamento del servizio integrati da quelli ritenuti necessari a seguito della eventuale comunicazione sui rischi specifici da parte di ASP.

### **Art. 6 - (Responsabilità)**

L'Appaltatore si obbliga a sollevare l'ASP E. Brignole da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza, per colpa o per qualunque altro motivo a lui ascrivibile nell'assolvimento del servizio oggetto del presente Capitolato.

L'Appaltatore si assume tutte le responsabilità derivanti dall'esecuzione del servizio e risponderà pertanto direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque eventualmente provocati, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento. Le spese che l'ASP E. Brignole dovesse sostenere a tale titolo saranno dedotte dai crediti dell'Appaltatore ovvero incamerando in tutto o in parte la cauzione definitiva.

Eventuali contestazioni, intimidazioni, diffide ed altre comunicazioni saranno notificate tramite posta, fax o posta elettronica.

In ogni caso di controversia e/o contestazione, generale o particolare, tra l'ASP E. Brignole e l'Appaltatore, quest'ultimo non può assolutamente sospendere o interrompere il servizio o comunque modificarne le modalità.

### **Art. 7 - (Penali)**

ASP ha diritto di applicare a carico del prestatore del servizio penalità, secondo la gravità dei casi, per ogni infrazione dei patti contrattuali o per ogni operazione male od imperfettamente eseguita, in percentuale sul canone trimestrale.

Le infrazioni saranno accertate, ove possibile, in contraddittorio con l'Aggiudicatario;

La penale per lavori non eseguiti o non ultimati, potrà essere pari alle ore di lavoro straordinario necessarie per ripristinare le condizioni ottimali da parte di ASP;

Salvo casi di particolare gravità, le procedure per l'applicazione delle penalità sono così stabilite:

- per ogni infrazione dopo il secondo richiamo scritto, applicazione di una trattenuta del 2% sul corrispettivo trimestrale;
- in caso di persistente inadempienza, applicazione di un'aliquota del 5%;
- in caso di ulteriore inadempienza, applicazione di un'aliquota del 10% salvo quanto previsto dal successivo art. 8;

Sono in ogni caso fatti salvi la risarcibilità di eventuali maggiori danni nonché il ricorso ad ulteriori rimedi, ivi compresa, ricorrendone le condizioni, la risoluzione del contratto.

L'applicazione della penale avverrà tramite trattenuta sui pagamenti.

### **Art. 8 - (Risoluzione del contratto – Clausola risolutiva espressa)**

In qualunque caso di violazione e di inosservanza o di incapacità di esecuzione da parte della Ditta di quanto disposto nel presente Capitolato o nei suoi allegati, l'ASP si riserva il diritto, senza pregiudizio di eventuali addebiti, dell'immediata rescissione del contratto. In particolare l'ASP E. Brignole ha la facoltà di risoluzione del servizio nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- a) dopo la terza inadempienza di cui al precedente articolo 7;
- b) apertura di procedura di fallimento a carico dell'Appaltatore;
- c) abbandono dell'appalto, salvo casi di forza maggiore;
- d) interruzione non motivata del servizio;
- e) quando l'Appaltatore si rende colpevole di frode;



- f) in caso di cessione a terzi, totale o parziale, direttamente o per interposta persona, dei diritti e degli obblighi inerenti il presente capitolato;
- g) sopravvenuta insussistenza dei requisiti e delle autorizzazioni per l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto;
- h) per ogni altra inadempienza, anche se qui non contemplata, o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai termini dell'art. 1453 del Codice Civile.

La notifica della risoluzione del contratto sarà comunicata a mezzo lettera raccomandata A.R. al domicilio dell'Aggiudicatario. Nei casi sopraindicati il servizio sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione di ASP, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

In caso di rescissione del servizio per qualunque causa, l'aggiudicazione potrà essere decisa a favore della Ditta seconda classificata senza che la prima possa richiedere particolari indennità, fatto salvo il pagamento delle fatture per le prestazioni sino a quel momento eseguite e l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione per il servizio contestato.

Rimane inoltre valida la disciplina generale sulla risoluzione per inadempimento, anche al di fuori dei casi previsti dal presente capitolato.

#### **Art. 9 - (Corrispettivi – Pagamenti)**

Il corrispettivo dell'Appaltatore comprende ogni prestazione, onere, soggezione e/o rischio dell'appaltatore, direttamente o indirettamente necessari per dare i risultati previsti in questo capitolato, quantunque eventualmente non menzionati nel capitolato stesso.

L'Aggiudicatario emetterà posticipatamente ad ogni trimestre due distinte fatture:

- a) una fattura riferita alla Sede storica ed alla Struttura di Via Struppa, 150 (art. I.1.A);
- b) una fattura per gli altri immobili di proprietà (art. I.1.B);

**Le fatture dovranno necessariamente riportare il codice CIG ed essere corredate da apposito documento di avvenuta esecuzione del servizio con la firma dell'incaricato di ASP che confermi l'esecuzione stessa. Le fatture non riportanti il codice o non corredate dal documento di avvenuta esecuzione saranno respinte.**

Si precisa che ASP è soggetta alla normativa sulla scissione dei pagamenti (split payment) e che pertanto i fornitori dovranno registrare le fatture emesse in formato elettronico come soggette a split payment con annotazione "scissione dei pagamenti".

I pagamenti saranno effettuati di norma tramite rimessa diretta a 60 giorni data arrivo fattura. L'I.V.A. a carico dell'ASP E. Brignole sarà assolta secondo le vigenti norme.

L'ASP Brignole può comunque verificare in ogni momento, sia prima sia dopo il pagamento, l'esattezza dei corrispettivi fatturati dall'Appaltatore e l'accettabilità delle prestazioni da esso rese, anche se ASP ha prestato l'assenso e pagato. In esito all'eventuale verifica, l'ASP E. Brignole può pagare meno di quanto l'Appaltatore richiede e/o recuperare eventuali somme pagate in eccesso. In caso di contestazioni sull'entità dei pagamenti da parte dell'ASP E. Brignole e/o in caso di ritardo nei pagamenti stessi il Prestatore rinuncia irrevocabilmente ad avvalersi dell'eccezione di inadempimento.

Eventuali irregolarità e/o sospensioni del servizio, quantunque imputabili secondo l'Appaltatore ad inadempienze dell'ASP E. Brignole nei pagamenti, saranno considerate gravi inadempienze dell'Appaltatore stesso, con conseguente possibilità dell'ASP Brignole di risolvere il contratto e/o di disporne temporaneamente l'esecuzione in danno.

ASP si riserva la facoltà di sospendere i pagamenti, nella misura necessaria a garantire la soddisfazione di eventuali crediti vantati nei confronti del prestatore da soggetti terzi e connessi con l'appalto (ad esempio crediti del personale dipendente, fornitori, ecc.).

#### **Art. 10 - (Personale e sicurezza)**

Nei confronti del proprio personale, l'Aggiudicatario dovrà osservare le leggi, i regolamenti e gli articoli contrattuali della categoria nazionali, regionali, provinciali ed aziendali riguardanti il trattamento economico e normativo, nonché le disposizioni legislative e regolamenti concernenti le assicurazioni sociali, la tutela e l'assistenza del personale medesimo, restando pertanto a suo carico tutti i relativi oneri e le sanzioni civili e penali previste dalle leggi e regolamenti vigenti in materia.

L'ASP Brignole non sarà responsabile degli infortuni sul lavoro e delle malattie eventualmente contratte dai dipendenti dell'Aggiudicatario, il quale ha l'obbligo di iscrivere tutti i propri dipendenti agli istituti previdenziali-assistenziali ed infortunistici obbligatori per legge e secondo i contratti di categoria del territorio. Tutto il personale adibito al servizio lavorerà alle dirette dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità del Gestore.

L'Appaltatore riconosce che l'Azienda risulta estranea a qualsiasi vertenza economica o giuridica tra l'Appaltatore stesso ed i propri operatori.

L'Appaltatore s'impegna ad avvalersi solo di personale qualificato e giuridicamente legittimato a svolgere le varie prestazioni, nonché a fornire al personale tutte le informazioni e tutta la formazione necessaria perché il servizio possa essere adempiuto al meglio.

I dipendenti della Ditta sono obbligati a tenere sempre un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza.

L'Azienda ha il diritto di ottenere l'immediato allontanamento e sostituzione di personale che si abbandoni a comportamenti contrastanti con le clausole di questo contratto, ovvero a comportamenti violenti, indecorosi o non rispettosi, ovvero ancora in caso di ubriachezza o altre alterazioni.

L'Appaltatore e tutti i suoi operatori addetti al servizio debbono uniformarsi a tutte le norme generali e speciali comunque istituite dall'Azienda.

Su richiesta di ASP l'Appaltatore è tenuto a presentare copia della documentazione attestante la regolarità contributiva per i propri dipendenti.



E' fatto obbligo all'Appaltatore, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalle normative vigenti in materia di "Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" D. lgs 9 agosto 2008, n. 81 e s.m.i.. Pertanto, l'Aggiudicatario osserverà scrupolosamente tutte le norme derivanti dalle vigenti disposizioni in materia di Prevenzione degli infortuni sul lavoro, di direttive macchine, di igiene sul lavoro, di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, di previdenze per disoccupazione, invalidità e vecchiaia ed ogni altra malattia professionale, nonché ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in costanza di rapporto per la tutela dei lavoratori. A tal fine l'ASP Brignole si riserva il diritto di richiedere all'Aggiudicatario la documentazione attestante gli adempimenti dei predetti obblighi e i contratti stipulati con il personale. ASP Brignole è esonerata da ogni responsabilità in merito. In particolare l'Appaltatore da atto senza riserva di sorta:

- di essere a perfetta conoscenza dell'ubicazione dei luoghi, locali, percorsi nei quali dovranno espletarsi il servizio specificato nel presente capitolato;
- di avere verificato e valutato per diretta conoscenza i rischi connessi alla sicurezza delle strutture interessate al servizio, al fine di preordinare ogni necessario o utile presidio di protezione e di avere informato i propri lavoratori.

ASP comunicherà all'Appaltatore tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che comportino variazioni alla situazione iniziale. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato speciale d'appalto valgono le disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia, che si intendono qui integralmente trascritte.

In adempimento agli articoli 18 e 26 del D.Lgs. 81/2008 nell'ambito dello svolgimento di attività in regime d'appalto o subappalto, il personale occupato dall'Impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera.

E' fatto divieto al personale dell'Aggiudicatario di eseguire qualsiasi operazione non autorizzata e al di fuori dell'area di esecuzione del servizio e di quanto previsto specificatamente dal presente Capitolato.

L'Appaltatore da atto senza riserva di sorta di avere verificato e valutato per diretta conoscenza i rischi connessi alla sicurezza delle strutture interessate al servizio, al fine di preordinare ogni necessario o utile presidio di protezione e di avere informato i propri lavoratori. A tal fine, prima dell'inizio dell'attività, l'Impresa aggiudicataria dovrà contattare il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di ASP al fine di concordare una riunione nel corso della quale:

- verranno fornite dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui saranno destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate;
- verranno definite le misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro, incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto o del contratto d'opera;
- sarà elaborato il Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) sul quale saranno riportate le eventuali misure che l'impresa dovrà adottare per l'eliminazione delle eventuali interferenze.

#### **Art. 11 - (Copertura assicurativa)**

Ogni responsabilità sia civile sia penale per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse derivassero ad ASP Brignole, a terzi, cose o persone si intende, senza riserve ed eccezioni, a totale carico dell'Appaltatore. Sono esclusi i danni derivanti da cause esterne e non dovute all'esecuzione della fornitura.

Prima dell'avvio del servizio la Ditta è tenuta a dotarsi di una polizza di assicurazione per eventuali danni provocati ad ASP, suoi dipendenti, incaricati, ospiti ed utenti, a terzi e/o all'ambiente, con primaria compagnia e con massimale non inferiore ad € 2.500.000,00 per ciascuna persona eventualmente danneggiata. Copia della polizza dovrà essere consegnata ad ASP entro dieci giorni dalla data di aggiudicazione e comunque prima dell'inizio del servizio.

La polizza assicurativa deve riportare la formale rinuncia del beneficiario della preventiva escussione (Art. 1944 del C.C.) nei riguardi del fornitore. e dovranno prevedere il formale impegno del fidejussore e dell'assicuratore a pagare la somma garantita entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della richiesta da parte di ASP.

#### **Art. 12 - (Controversie)**

Per ogni controversia non composta in via bonaria, sarà competente esclusivamente il Foro di Genova.

Per gli effetti del contratto la Ditta aggiudicataria dovrà eleggere domicilio legale in Genova ai sensi della disposizione di legge.

#### **Art. 13 - (Trattamento dati personali)**

I dati personali comuni e sensibili, acquisiti in ragione del rapporto contrattuale, dovranno essere trattati solo ed esclusivamente per tutte le finalità connesse alla realizzazione del servizio secondo quanto disposto dal presente capitolato.

La Ditta entro l'avvio del servizio dovrà trasmettere al Committente il nominativo del Responsabile per il trattamento dei dati personali individuato al fine di garantire il rispetto del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i..

#### **Art. 14 - (Tracciabilità dei flussi finanziari)**

L'Aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'Aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione appaltante ed alla Prefettura di Genova della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.



**Art. 15- (Rinvio)**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato Speciale d'Appalto valgono le disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia, che si intendono qui integralmente trascritte.

Per tutto quanto non previsto e/o non altrimenti regolato da questo capitolato, si applicano le norme dettate per la contabilità, la gestione patrimoniale e l'attività contrattuale dell'ASP E. Brignole e, in via di ulteriore subordine, del codice civile.

**Art. 16 - (Spese)**

Ogni spesa, imposta e tasse relative alla gara, alla stipulazione ed alla registrazione del contratto è a carico del Manutentore.



## Parte II – MODALITA' ESECUTIVE DEL SERVIZIO

Tutti i servizi devono essere eseguiti nel pieno rispetto di tutte le normative di legge in materia, a perfetta regola d'arte ed in maniera da non danneggiare i pavimenti, i rivestimenti, le vernici, i mobili, le attrezzature e gli altri oggetti esistenti nella zona da trattare.

Tutti i prodotti utilizzati nell'espletamento del servizio dovranno essere registrati presso il Ministero della Salute. Prima dell'inizio del servizio dovrà essere fornita al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione di ASP, per ognuno dei prodotti utilizzati, la scheda di sicurezza e la scheda tecnica in lingua italiana conforme alle normative vigenti. Al medesimo Servizio Prevenzione e Protezione dovrà essere comunicata ogni eventuale variazione dei prodotti utilizzati con aggiornamento delle relative schede di sicurezza.

Nel caso dovessero variare, nel corso del servizio, i prodotti utilizzati, la Ditta dovrà tempestivamente darne comunicazione ad ASP, trasmettendo le schede tecniche e le schede di sicurezza dei nuovi prodotti.

ASP si riserva di effettuare prelievi a campione dei prodotti per verificare la rispondenza alle schede depositate.

Compreso nei canoni di aggiudicazione, l'Impresa aggiudicataria dovrà predisporre le comunicazioni di avvenuta derattizzazione eventualmente previste dalle norme vigenti in tempo utile per la presentazione entro i termini stabiliti.

### DISPOSIZIONI RELATIVE AL SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE

Il servizio dovrà essere eseguito in conformità del regolamento comunale per la tutela e il benessere degli animali in città approvato con Deliberazione del C.C. n. 6 dell'8 marzo 2011 e s.m.i. dell'Ordinanza del Sindaco del Comune di Genova n. 349 del 4/11/2010 e s.m.i. e delle pertinenti Ordinanze del Ministero della Salute e di tutte le vigenti norme in materia.

**L'Aggiudicatario deve predisporre ed inviare ai competenti Uffici del Comune di Genova, entro dieci giorni dal primo intervento di derattizzazione, il piano annuale di derattizzazione. Copia del piano e ricevuta di spedizione dovranno essere inviate anche ad ASP. La predisposizione e l'invio di detto documento è compreso nei canoni offerti dall'Aggiudicatario.**

L'Aggiudicatario deve comunque assolvere a tutte le prescrizioni emanate o che saranno emanate da parte del Comune di Genova e di ogni altro Ente preposto.

Il servizio riguarderà tutta l'area coperta e scoperta delle strutture e residenze di ASP e degli immobili di proprietà elencati all'art. I.1 lettere A) e B), compresi i cortili, le pertinenze e i fondi dei quali le Ditte appaltatrici dovranno prendere visione e dovrà consistere in:

- fase iniziale di mappatura del campus tesa all'individuazione ed ispezione dei punti a rischio, su cui dovrà venire riferito all'Ufficio Servizi Alberghieri Economici di ASP mediante relazione tecnica scritta;
- accurata creazione di punti esca, in particolare nelle intercapedini tutte, e nei cunicoli di servizio. Nei fondi e nelle intercapedini non agibili dovrà comunque essere posizionato, per quanto possibile, prodotto derattizzante;
- in particolari punti dovranno essere installati specifici sistemi (ad esempio mangiatoie) con prodotti derattizzanti;
- entro 10 gg. dalla posa dovrà provvedersi ad un puntuale controllo sull'efficacia degli interventi, nonché all'eventuale sostituzione delle esche e provvedere alla rimozione e allo smaltimento, secondo le vigenti normative in materia di rifiuti speciali, di ogni esca e/o prodotto disinfestante;
- i prodotti utilizzati per la derattizzazione dovranno rispettare le indicazioni ritenute, dal Ministero della Salute, necessarie al loro impiego e commercializzazione e pertanto in nessun caso si dovrà derogare a tali indicazioni e a quelle riportate sull'etichetta dei prodotti.
- **dovranno essere utilizzati erogatori ad esca protetta, conformi all'ordinanza del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 18/12/2008 e s.m.i.**
- il posizionamento di esche od altro in tutti i locali di degenza, o comunque accessibili ai degenti, dovrà essere effettuato con la massima cautela. Nel caso di interventi diretti nei locali di pubblico accesso dovranno essere prese le massime precauzioni, per evitare di attirare ulteriori ospiti all'interno delle stesse, vale a dire dovranno essere posti punti esca non appetibili ma efficaci, quali tavolette collanti, ecc. Tali esche dovranno essere poste in loco alla sera e ritirate, con gli eventuali ratti, al mattino;
- particolare attenzione dovrà essere posta nell'effettuare il servizio nei locali adibiti a deposito, anche temporaneo, di derrate alimentari o dove avviene la manipolazione e preparazione di alimenti onde evitare la contaminazione degli stessi. Tale servizio dovrà essere svolto attenendosi scrupolosamente a quanto disposto al riguardo dal D.Lgs. 155/97 e successive variazioni ed integrazioni (metodo H.A.C.C.P.) e, comunque nel rispetto del piano di autocontrollo dell'ASP Brignole;
- **gli interventi di derattizzazione avranno cadenza almeno trimestrale** e dovranno comunque assicurare l'assenza di ratti e topi nei locali di sosta e transito dei degenti e del personale. Per quanto riguarda i presidi assistenziali: è necessario che, all'interno dei moduli di degenza, siano realizzati, in collaborazione con il personale sanitario, strutture ed eventuali barriere tali da impedire l'accesso agli animali;
- indipendentemente dagli interventi e controlli programmati, la Ditta (sempre compreso nei canoni di aggiudicazione) dovrà effettuare operazioni straordinarie, su richiesta dell'Amministrazione ed entro le 24 ore dalla chiamata, ogni qualvolta venga fatta segnalazione della presenza di ratti e topi nelle strutture in oggetto del servizio, per l'eventuale predisposizione di ulteriori punti esca, barriere, ecc., con i relativi controlli da eseguire comunque entro 10 giorni e per la rimozione delle carcasse;
- gli interventi dovranno avere lo scopo non solo di eliminare tutta la popolazione murina di qualunque specie essa sia, ma di evitare soprattutto che ratti, topi, ecc., possano introdursi nei locali di passaggio e/o degenza, nonché nei magazzini e altrove;



- di fatto, si rende necessaria una derattizzazione continua garantendo, tra un intervento e l'altro, controlli, rabbocchi e sostituzione di esche;
- **la Ditta appaltatrice dovrà fornire trimestralmente all'Ufficio Servizi alberghieri di ASP una relazione dettagliata sull'andamento del servizio, con particolare riferimento al monitoraggio mensile delle presenze murine nelle aree interessate, agli interventi ordinari e straordinari effettuati, alle metodologie ed ai prodotti applicati di volta in volta ed in ogni differente situazione, indicando tipo, quantità e posizione delle esche impiegate;**
- per ogni esigenza operativa la Ditta appaltatrice dovrà rapportarsi con l'Ufficio Servizi Alberghieri, ovvero altro Ufficio individuato dall'Amministrazione;

#### DISPOSIZIONI RELATIVE AL SERVIZIO DISINFESTAZIONE

Il servizio di disinfestazione dovrà essere effettuato con cadenza mensile e sarà teso a garantire la bonifica di tutta l'area interna ed esterna delle sedi di cui all'art. I.1.lettera A)

I luoghi degli interventi dovranno interessare tutte le aree coperte e scoperte delle strutture, con particolare riguardo ai locali magazzini e relativi locali annessi, archivi ed ogni altro locale in cui se ne ravvisi la necessità, comprese le aree sanitarie e di degenza, con l'impiego di idonei prodotti.

Oltre a questi interventi, la Ditta aggiudicataria dovrà effettuare interventi di disinfestazione mediante irrorazione e nebulizzazione di prodotti idonei su tutte le aree esterne comprese nella cinta delle strutture atti ad eliminare insetti striscianti e volanti.

Indipendentemente dagli interventi e controlli programmati, la Ditta (sempre compreso nei canoni di aggiudicazione) dovrà effettuare operazioni straordinarie, su richiesta dell'Amministrazione ed entro le 24 ore dalla chiamata, ogni qualvolta venga fatta segnalazione della presenza di insetti striscianti o volanti nelle strutture in oggetto del servizio, per gli interventi specifici.

Per la rimozione di nidi di vespe o calabroni o la cattura di rettili, verrà di volta in volta concordato il relativo prezzo. Tali interventi saranno fatturati a parte.

##### ▪ **Disinfestazione contro insetti striscianti (formiche, pulci, blatte e larve degli stessi, ecc.)**

Il servizio di disinfestazione contro insetti striscianti dovrà utilizzare trattamenti chimici tali da garantire la loro efficacia sulle specie bersaglio e nel contempo la massima sicurezza per l'uomo. Le procedure degli interventi per la lotta di tipo chimico si effettueranno secondo le seguenti modalità:

- *irrorazione*, ovvero mediante irrorazione perimetrale a terra delle aree interne alla struttura che necessitano di trattamento;
- *nebulizzazione*, ovvero mediante aerosolizzazione del prodotto insetticida qualora sia richiesto un trattamento ad alto potere penetrante o per specie attaccabili solo mediante questa metodica;
- *applicazione di gel*, ovvero applicazioni con erogatori di gel a base di prodotti specifici per trattare punti difficilmente raggiungibili quali ad esempio le fessure;

Gli interventi contro le formiche dovranno utilizzare trattamenti chimici tali da garantire la loro efficacia sulle specie sia locali sia di nuova acquisizione e dovranno avere cadenza ravvicinata.

##### ▪ **Disinfestazione contro insetti volanti (mosche, zanzare, e altri insetti volanti nocivi)**

Il servizio di disinfestazione contro gli insetti volanti dovrà essere impostato in modo da localizzare i trattamenti chimici solo nelle aree effettivamente a rischio. Tutti i prodotti insetticidi dovranno essere registrati presso il Ministero della Salute e dovranno essere accompagnati dalle "schede di sicurezza" previste dalle norme comunitarie.

Le procedure degli interventi per la lotta di tipo chimico si effettueranno mediante le seguenti modalità:

- *trattamenti delle aree interne*: si effettueranno mediante fumigazione di prodotti insetticidi abbattenti gli insetti presenti in un'area chiusa;
- *trattamenti delle aree esterne*: si effettueranno tramite apposite apparecchiature quali atomizzatori. Tali apparecchiature devono essere capaci di buone gittate lineari (80-120 mt.) in modo da garantire una produzione di particelle molto sottili in grado di rimanere sospese in aria per lungo tempo e di avere un'elevata capacità adesiva alle superfici;

Nel trattamento delle superfici esterne, quale misura residuale, può essere richiesta un'applicazione perimetrale dei muri fino ad un'altezza di mt. 2 inclusi i contorni di porte e finestre, tali applicazioni avverranno tramite mezzi idonei quali atomizzatori. Durante il periodo compreso tra **aprile** e **settembre** dovranno inoltre essere effettuati con cadenza quindicinale, degli interventi mirati contro le zanzare, questi interventi dovranno riguardare sia la lotta antilarvale sia quella adulticida. Gli interventi antilarvali dovranno riguardare:

- tombini;
- caditoie;
- aree con acqua stagnante;
- zone umide.

Gli interventi adulticidi dovranno essere estesi a tutta l'area verde mediante nebulizzazione di prodotti piretroidi abbattenti con adeguato macchinario.