



A.S.P. Emanuele Brignole
Azienda pubblica di Servizi alla Persona
Via Assarotti n. 31/12 – Genova
Tel. 010.2445222 – 010.8084705
info@emanuelebrignole.it
www.emanuelebrignole.it

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO, TRAMITE PROCEDURA APERTA EX ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016, DEL SERVIZIO DI CARTELLA CLINICA DIGITALE PER GESTIONE DEGLI OSPITI PRESSO LA STRUTTURA “R.S.A. DORIA” – C.I.G. ZEE316F4DD

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

in esecuzione delle Deliberazioni del Commissario Straordinario n. 29 del 7 dicembre 2020 e n. 12 del 8 aprile 2021,

RENDE NOTO

che l’A.S.P. Emanuele Brignole, ai sensi e per gli effetti dell’art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, avvia una procedura aperta volta all’affidamento del servizio di cartella clinica digitale dell’Azienda, come descritto nel Capitolato speciale, per il periodo di **36 mesi**.

Considerati il ruolo ed i compiti istituzionali dell’A.S.P. Emanuele Brignole, nello svolgimento dei quali vengono trattate informazioni di particolare sensibilità, l’appalto di cui al presente bando si rivolge ad operatori economici in grado di assicurare la massima qualità, efficacia ed efficienza del servizio, nonché di garantire livelli di sicurezza e riservatezza adeguati alla natura dei dati trattati.

Il bando non vincola in alcun modo l’A.S.P. Emanuele Brignole, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente appalto, nonché di adottare ogni decisione in merito all’affidamento del servizio, senza che i concorrenti possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta.

L’importo complessivo del contratto, posto a base di gara, ammonta:

- per la soluzione A) – “*Cloud based*” ad € 35.000,00 (trentacinquemila/00), I.V.A. esclusa;
- per la soluzione B) – “*Server based*” ad € 27.000,00 (ventisettemila/00), I.V.A. esclusa.

I concorrenti devono possedere, e farne dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, i seguenti requisiti:

1. requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici previsti dall’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
2. essere iscritti alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
3. essere in possesso di tutte le risorse umane e tecniche necessarie per fornire il servizio a perfetta regola d’arte e comunque in numero non inferiore a quelle indicate nel Capitolato speciale.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione per accertare la veridicità delle dichiarazioni prodotte ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Tutte le informazioni relative al presente bando ed ai lavori oggetto dello stesso potranno essere richieste al Responsabile Unico del Procedimento tramite telefono (n. 010.8084705 oppure n. 010.2445222) o P.E.C. all’indirizzo “*ufficioacquisti@pec.emanuelebrignole.it*”.

Ai sensi dell’art. 216, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, il presente bando viene pubblicato sul sito internet istituzionale dell’A.S.P. Emanuele Brignole per un periodo di almeno quindici giorni.



A.S.P. Emanuele Brignole
Azienda pubblica di Servizi alla Persona
Via Assarotti n. 31/12 – Genova
Tel. 010.2445222 – 010.8084705
info@emanuelebrignole.it
www.emanuelebrignole.it

DISCIPLINARE DI GARA

1. OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

- 1.1 La presente procedura ha ad oggetto l'affidamento dei servizi, dettagliatamente descritti nel Capitolato speciale, che riguardano le attività operative e di assistenza tecnico-manutentiva nonché di aggiornamento ed implementazione software e/o hardware, a seconda della soluzione scelta, concernenti il sistema di cartella clinica digitale dell'A.S.P. Emanuele Brignole, da erogarsi in modalità continuativa per tutta la durata del contratto. Per l'espletamento di tali attività sono richieste precise figure professionali, in grado di eseguire i compiti loro affidati in autonomia e con competenza operativa.
- 1.2 Come dettagliatamente descritto nella Relazione tecnica allegata agli atti di gara, il valore dell'appalto posto a base d'asta, al netto dell'I.V.A., per tutto il triennio contrattuale ammonta complessivamente:
 - per la soluzione A) – “*Cloud based*” ad € 35.000,00 (trentacinquemila/00), I.V.A. esclusa;
 - per la soluzione B) – “*Server based*” ad € 27.000,00 (ventisettemila/00), I.V.A. esclusa.
- 1.3 Il contratto avrà efficacia dal 1° luglio 2021 al 30 giugno 2024.
- 1.4 Non rilevandosi rischi da interferenze, il costo per l'eliminazione di tali rischi è pari a zero.
- 1.5 L'affidamento avverrà, in unico lotto, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo tramite l'applicazione dei criteri di valutazione e delle modalità più avanti definiti nel presente Disciplinare.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- 2.1 Per partecipare i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - iscrizione al registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della provincia in cui il soggetto ha sede (o registro equivalente del Paese di origine o provenienza) per un oggetto sociale afferente allo svolgimento delle attività richieste;
 - insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi in materia di sicurezza sul lavoro previsti dalla normativa vigente;
 - inesistenza di piani individuali di emersione di cui all'art. 1-*bis*, comma 14, della Legge 18 ottobre 2001, n. 383.
- 2.2 Le imprese possono partecipare in raggruppamento temporaneo con altre imprese.
- 2.3 Nel caso di raggruppamento temporaneo, aggregazioni d'impresе e di consorzi, i requisiti di carattere generale di cui al precedente punto 2.1 devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate, aggregate o consorziate.
- 2.4 I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire la prestazione nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

- 2.5 I requisiti di partecipazione devono sussistere al momento della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta e permanere fino al momento dell'aggiudicazione, nonché per tutto il tempo di esecuzione del contratto.
- 2.6 Non possono partecipare gli operatori economici che si trovino in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c., ovvero in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altri concorrenti alla gara.

3. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ED OFFERTA

- 3.1 Gli operatori interessati sono invitati a presentare offerta, entro e non oltre le ore **12:00 del 25 maggio 2021, esclusivamente all'indirizzo A.S.P. EMANUELE BRIGNOLE – Via Assarotti n. 31/12 – 16122 GENOVA**, in busta chiusa e sigillata, in modo da assicurare la segretezza del contenuto, riportante all'esterno la dicitura *“Non aprire – Offerta per la procedura di affidamento del servizio di cartella clinica digitale”*.
- 3.2 Per la consegna diretta a mano dovranno essere osservati i seguenti orari d'ufficio, ivi compreso il giorno di scadenza: lunedì, mercoledì e giovedì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00. In caso di consegna diretta a mano, su richiesta, sarà rilasciata apposita ricevuta.
- 3.3 In caso di recapito con modalità diverse dalla consegna diretta a mano, ogni rischio inerente alla spedizione e/o alla tempestività del ricevimento del plico è ad esclusivo carico dei concorrenti.
- 3.4 All'interno del plico dovranno essere contenute tre buste, a loro volta sigillate in modo da assicurare la segretezza del contenuto, recanti all'esterno l'indicazione del mittente e, rispettivamente, le seguenti dizioni:
- *“Busta A – Documentazione amministrativa”*;
 - *“Busta B – Relazione tecnica”*;
 - *“Busta C – Offerta economica”*.

4. CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

4.1 Nella **Busta A** deve essere contenuta la seguente documentazione:

- **Dichiarazione sostitutiva**, redatta in lingua italiana, con la quale il dichiarante, assumendosene la piena responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, rende le dichiarazioni riportate nel *“Modello di dichiarazione sostitutiva”*, preferibilmente compilando o riproducendo il modello stesso, e sottoscritta da un soggetto munito dei poteri necessari per impegnare il concorrente. Tale dichiarazione dovrà essere corredata da copia fotostatica del documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

Nel caso di associazione temporanea o di consorzio ordinario non ancora costituiti, la dichiarazione sostitutiva, come pure l'offerta, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio. In ogni caso, la dichiarazione deve recare i dati di tutti i soggetti componenti il raggruppamento od il consorzio (costituendo o costituito).

In caso di G.E.I.E., la domanda deve essere sottoscritta dal G.E.I.E. stesso ed indicare i componenti per i quali concorre. In caso di consorzi di cui all'art. 45, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016, la domanda deve essere sottoscritta dal consorzio ed indicare la/e consorziata/e per cui concorre.

Alla dichiarazione sostitutiva deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

Nel caso in cui la dichiarazione sia resa da un procuratore, deve essere allegata la procura, salvo che i poteri risultino dal certificato C.C.I.A.A. inserito tra la documentazione amministrativa allegata all'offerta.

Nella dichiarazione dovrà riportarsi altresì un numero di fax e/o un indirizzo di posta certificata (P.E.C.), che l'A.S.P. Emanuele Brignole potrà indifferentemente utilizzare per le comunicazioni con il concorrente inerenti alla gara, anche senza successivo inoltro mediante lettera raccomandata.

- **Eventuale atto costitutivo** del Consorzio stabile, del G.E.I.E., del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario (questi ultimi ove già costituiti).
- **Copia del Capitolato speciale** siglato a margine di ogni pagina.
- **Ulteriori dichiarazioni**, in lingua italiana e come da allegato “*Modello di autodichiarazione persone fisiche*”, preferibilmente compilando o riproducendo il modello stesso.
- **Dovranno essere altresì allegate ulteriori autodichiarazioni**, redatte in carta semplice ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestanti l’inesistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, in capo ai soggetti previsti dallo stesso art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 (diversi dal sottoscrittore della dichiarazione sostitutiva, ossia relativamente al titolare o al direttore tecnico, in caso di impresa individuale; ai soci o al direttore tecnico, in caso di società in nome collettivo; ai soci accomandatari o al direttore tecnico, in caso di società in accomandita semplice; ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o ai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, al direttore tecnico o al socio unico persona fisica, oppure al socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio). In alternativa, la medesima dichiarazione può essere resa, ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, purché incondizionatamente, dall’autore della dichiarazione sostitutiva, specificando i nominativi dei soggetti per i quali intende rendere tale dichiarazione.

La dichiarazione in merito alle cause di esclusione di cui all’art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 deve essere resa anche dai soggetti previsti dallo stesso art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 cessati dalla carica nell’anno antecedente la data del presente Disciplinare, qualora l’impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condanna penalmente sanzionata a carico di detti soggetti cessati. In alternativa, la medesima dichiarazione può essere resa, ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, purché incondizionatamente per il periodo fino alla cessazione dalla carica, dall’autore della dichiarazione sostitutiva, specificando i nominativi dei soggetti per i quali intende rendere tale dichiarazione.

Nel caso di imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, anche la dichiarazione attestante l’inesistenza in capo alle persone fisiche delle cause di esclusione di cui all’art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 deve essere resa da tutti i soggetti rilevanti (sopra indicati) in ciascuna impresa che costituisce o costituirà l’associazione, il consorzio o il G.E.I.E.

5. CONTENUTO DELLA BUSTA B – RELAZIONE TECNICA

- 5.1 Nella **Busta B** deve essere inserita una dettagliata relazione tecnico-esplicativa concernente le modalità di esecuzione del servizio.
- 5.2 Dovranno essere esplicitate le seguenti caratteristiche qualitative in termini di efficacia del servizio, nonché di rispondenza alle necessità della R.S.A., ed in particolare:
 - a) conformità alle esigenze operative della struttura, aumento della produttività ed intuitività del sistema;
 - b) risparmio investimenti aziendali in relazione alla soluzione prescelta;
 - c) modalità di gestione del servizio “*Help desk*”, assistenza *on site* e remota;
 - d) modalità della manutenzione preventiva dell’infrastruttura informatica atta al funzionamento del *software*;
 - e) gestione delle emergenze *software*;
 - f) gestione delle emergenze *hardware* ed eventuale disponibilità di laboratorio attrezzato o servizio equivalente;
 - g) qualità della piattaforma su cui si appoggia il servizio nel caso di soluzione “*cloud based*”;
 - h) migliorie offerte a titolo gratuito.
- 5.3 Tali aspetti dovranno essere esaurientemente descritti in tutte le loro componenti secondo quanto previsto in merito al successivo punto 8.1, lett. b).
- 5.4 Eventuali elementi non adeguatamente indicati potranno non essere valutati dall’A.S.P. Emanuele Brignole ai fini dell’attribuzione dei relativi punteggi.

- 5.5 La relazione tecnica dovrà riportare, inoltre, l'organigramma aziendale e l'organigramma riferito al presente appalto, con descrizione della qualifica del personale.
- 5.6 In ogni caso, la relazione tecnica non potrà eccedere le 40 pagine su una sola facciata (carattere Arial, corpo 12, interlinea singola), figure, grafici e diagrammi compresi. Eventuali allegati non potranno eccedere le 20 pagine in formato A4 e, qualora eccedenti il predetto limite dimensionale, non saranno tenuti in alcuna considerazione.

6. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

- 6.1 Nella **Busta C** deve essere inserita l'offerta economica, redatta in conformità al “*Modello di offerta economica*”, compilando il modulo stesso.
- 6.2 Il concorrente dovrà indicare, in cifre ed in lettere, il prezzo globale richiesto per tutto il periodo contrattuale, inferiore al prezzo complessivo dell'appalto indicato al punto 1.2 del presente Disciplinare, secondo lo schema in calce al modello di offerta economica sia per la **soluzione A)** che per la **soluzione B)**.
- 6.3 L'offerta economica dovrà altresì riportare l'indicazione del costo degli oneri aziendali per la sicurezza ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016.
- 6.4 In caso di discordanza tra il valore in cifre e quello in lettere, sarà considerato valido il valore espresso in lettere.
- 6.5 Eventuali correzioni dovranno essere effettuate con un tratto di penna che consenta di leggere quanto si è inteso correggere. Non sono ammesse correzioni effettuate mediante cancellature, abrasioni o mediante uso di correttori. Le correzioni dovranno essere confermate mediante apposizione della sottoscrizione del legale rappresentante dell'impresa ovvero di un suo procuratore, o di ciascuna impresa raggruppata in caso di raggruppamento temporaneo non costituito o della sola capogruppo se il raggruppamento è già costituito.

7. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

- 7.1 L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. Le offerte saranno valutate secondo quanto definito da apposita Commissione giudicatrice, che procederà in tornate successive. Alle sedute pubbliche possono partecipare i rappresentanti dei concorrenti in grado di agire per conto e nome delle imprese partecipanti e/o con delega apposita.
- 7.2 Il giorno **26 maggio 2021**, alle **ore 10:00**, in seduta pubblica, verranno aperti i plichi, previa verifica della loro integrità e regolarità ed alla verifica formale delle buste ivi contenute.
- Il luogo per la seduta potrà variare nel caso in cui lo spazio a disposizione non fosse sufficiente a garantire il rispetto delle norme sul distanziamento sociale tra tutti i partecipanti. Nel caso si rendesse necessario procedere a tale variazione, ne verrà data comunicazione sul sito internet istituzionale dell'A.S.P. Emanuele Brignole entro e non oltre il 25 maggio 2021.
- 7.3 Si procederà quindi all'apertura delle “*Buste A*” ed alla verifica della documentazione presentata dai concorrenti, nonché all'ammissione dei concorrenti idonei.
- 7.4 Eventuali carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016, con esclusione delle carenze afferenti all'offerta tecnica ed economica. In tal caso, l'A.S.P. Emanuele Brignole assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
- 7.5 Nel caso sorgano necessità di chiarimenti, la seduta sarà rinviata. In tal caso verrà convocata una nuova seduta pubblica, con preavviso ai concorrenti in gara di almeno tre giorni lavorativi consecutivi.

- 7.6 Qualora non occorran chiarimenti e non vi sia ragione di provvedere al soccorso istruttorio, le operazioni proseguiranno nella medesima prima seduta pubblica con l'apertura delle "Buste B" ed alla verifica formale del contenuto.
- 7.7 Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà all'esame delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi ed all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri indicati al punto 8.1.
- 7.8 Esaurita la valutazione delle offerte tecniche, sarà convocata una nuova seduta pubblica, la cui data sarà comunicata via fax o tramite P.E.C. ai partecipanti con almeno tre giorni lavorativi di anticipo, nel corso della quale si procederà alla lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione per l'elemento qualitativo, all'apertura delle "Buste C" contenenti le offerte economiche di ogni concorrente ammesso ed all'attribuzione del punteggio all'elemento economico come specificato al punto 8.2.
- 7.9 Si determinerà, quindi, il punteggio complessivo di ogni concorrente, che sarà costituito dalla somma dei punteggi ottenuti per l'elemento qualità (progetto tecnico) e per l'elemento economico (prezzo).
- 7.10 Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per l'elemento prezzo. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.
- 7.11 Sulla base del punteggio complessivo ottenuto dai concorrenti sarà formata la graduatoria e formulata la proposta di aggiudicazione, soggetta ad approvazione da parte dell'organo competente. L'Amministrazione si riserva di sottoporre l'offerta dell'aggiudicatario a valutazione di congruità.
- 7.12 Approvata la proposta di aggiudicazione, ad avvenuta, positiva verifica dei requisiti ed eventualmente della congruità dell'offerta in capo all'aggiudicatario, l'aggiudicazione diverrà efficace.

8. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

8.1 L'appalto sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, applicando i seguenti criteri:

- A) Offerta economica** : punteggio massimo 40/100;
B) Offerta tecnica : punteggio massimo 60/100.

8.2 La determinazione dei coefficienti sarà effettuata secondo i criteri e le formule di seguito indicati:

A) PREZZO

All'offerta economica sarà attribuito un punteggio massimo pari a 40/100, che sarà assegnato secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = [(\text{base d'asta} - \text{prezzo offerto}) / \text{base d'asta}] * \text{punteggio massimo}$$

B) PROGETTO TECNICO

All'offerta tecnica sarà attribuito un punteggio massimo di 60/100, che sarà assegnato sulla base dei seguenti criteri:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
a) conformità alle esigenze operative della struttura, aumento della produttività ed intuitività del sistema	15 punti
b) risparmio investimenti aziendali in relazione alla soluzione prescelta	10 punti
c) modalità di gestione del servizio "Help desk", assistenza <i>on site</i> e remota	10 punti
d) modalità della manutenzione preventiva dell'infrastruttura informatica atta al funzionamento del <i>software</i>	5 punti
e) gestione delle emergenze <i>software</i>	8 punti
f) gestione delle emergenze <i>hardware</i> e relativa capacità e disponibilità di laboratorio attrezzato o servizio equivalente	5 punti

g) qualità della piattaforma su cui si appoggia il servizio nel caso di soluzione “ <i>cloud based</i> ”	4 punti
h) migliorie offerte a titolo gratuito	3 punti

La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella “*Busta B*”, procederà con il metodo del confronto a coppie secondo le indicazioni di cui alle Linee Guida n. 2 di A.N.A.C. sulla base dei criteri sopraelencati, prescindendo dalla motivazione della preferenza attribuita.

Per gli elementi di natura qualitativa, ciascun commissario confronterà l’offerta di ogni concorrente, indicando quale offerta preferisce ed il grado di preferenza variabile da uno a sei. Ogni commissario utilizzerà una matrice secondo le istruzioni delle citate Linee Guida n. 2.

Al termine del confronto a coppie si procederà a sommare i punteggi attribuiti a ciascun offerente da tutti i commissari. All’offerente che ha assunto il punteggio migliore verrà assegnato il coefficiente uno e agli altri un punteggio ad esso proporzionale in base al punteggio totale ottenuto.

Qualora le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti, variabili tra zero e uno, saranno attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario.

- 8.3** Dopo che la Commissione giudicatrice avrà effettuato le valutazioni tecniche per l’attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, si determinerà, per ogni concorrente, il punteggio da attribuire all’offerta tecnica di ciascun concorrente.

9. ALTRE INFORMAZIONI

9.1 Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Luca Romeo (tel. 010.8084705 oppure 010.2445222).

9.2 I concorrenti potranno effettuare un sopralluogo, non obbligatorio, dei presidi interessati dal servizio previa richiesta da inoltrare via fax al n. 010.2722190 o previo accordo telefonico, chiamando al n. 010.8084705.

9.3 Contestualmente al presente Disciplinare sono pubblicati sul sito internet istituzionale dell’A.S.P. Emanuele Brignole i seguenti documenti:

- modello di dichiarazione sostitutiva;
- modello di autodichiarazione persone fisiche;
- modello di offerta economica;
- Capitolato Speciale d’Appalto;
- Relazione tecnica.

9.4 Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere rivolte al Responsabile Unico del Procedimento tramite posta elettronica certificata all’indirizzo “ufficioacquisti@pec.emanuelebrignole.it” o tramite fax al n. 010.2722190.

9.5 Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra l’A.S.P. Emanuele Brignole ed i concorrenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora trasmesse all’indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax dagli stessi indicati nella domanda di partecipazione. Eventuali modifiche dell’indirizzo P.E.C. o del numero di fax o problemi temporanei dovranno essere tempestivamente segnalati al Responsabile Unico del Procedimento. Diversamente, l’Azienda declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

9.6 In caso di raggruppamenti temporanei o altre aggregazioni o consorzi la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti i componenti del raggruppamento, aggregazione, consorzio. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente s’intende validamente resa a tutte le imprese ausiliarie.

9.7 L’offerta sarà vincolante per 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione ed avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell’art. 1329 c.c. l’A.S.P. Emanuele Brignole si riserva il diritto di chiedere al concorrente la proroga di detto termine.

9.8 Con la presentazione dell’offerta l’impresa si obbliga immediatamente, nei confronti dell’A.S.P. Emanuele Brignole, ad effettuare le prestazioni nei modi e nei termini stabiliti dal presente

Disciplinare e dal Capitolato speciale. Nei confronti dell'A.S.P. Emanuele Brignole, il rapporto obbligatorio nascerà solo successivamente alla sottoscrizione del contratto.

- 9.9** Non sono ammesse offerte in aumento o condizionate.
- 9.10** Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida; tuttavia, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, l'A.S.P. Emanuele Brignole si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- 9.11** L'A.S.P. Emanuele Brignole si riserva, inoltre, di sospendere e/o interrompere la procedura a propria discrezione, ovvero di non procedere all'aggiudicazione definitiva o non stipulare il contratto anche in presenza di offerte valide, senza che le imprese partecipanti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.
- 9.12** La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure di verifica in capo all'aggiudicatario dei requisiti di carattere generale e speciale. Il contratto verrà in essere solamente al momento della formale stipulazione. Sarà obbligo dell'operatore economico interessato fornire la propria collaborazione, anche in forma di trasmissione di documenti, qualora le predette modalità non risultino possibili o sufficienti.
- 9.13** L'aggiudicatario, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, dovrà costituire una garanzia definitiva nella misura prevista dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, dello stesso D.Lgs. n. 50/2016.
- 9.14** L'A.S.P. Emanuele Brignole, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpellierà progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. Si procede secondo quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016, n. 50.
- 9.15** Alla sottoscrizione del contratto si procederà dopo che l'aggiudicazione avrà assunto efficacia ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, e dopo che l'aggiudicatario avrà costituito la cauzione definitiva.
- 9.16** L'aggiudicatario sarà tenuto ad assolvere agli obblighi di cui alla Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.
- 9.17** La partecipazione alla presente procedura comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel presente Disciplinare e nel Capitolato speciale.
- 9.18** Il trattamento dei dati avverrà a cura dell'A.S.P. Emanuele Brignole in conformità alle disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003 e solamente per le finalità relative alla presente procedura, salve le norme di legge relative al diritto di accesso ed ai controlli cui è istituzionalmente soggetta l'Azienda.
- 9.19** La documentazione di gara può essere impugnata nel termine di sessanta giorni avanti al Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**F.to in originale
(Dott. Luca Romeo)**