



ASP Emanuele Brignole
Azienda pubblica di Servizi alla Persona
Via Assarotti, 31/12 - 16122 Genova
Tel. 010-2445.222-238 - Fax 010-2445.230
www.emanuelebrignole.it

AVVISO PUBBLICO

**Affidamento diretto, previa indagine di mercato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, del contratto d'appalto avente ad oggetto il servizio di manutenzione degli impianti di sollevamento.
C.I.G. Z0D3054534**

Con Deliberazione del Commissario straordinario n. 34 del 30 dicembre 2020 l'A.S.P. Emanuele Brignole ha avviato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, una procedura per l'affidamento diretto, previa indagine di mercato, del contratto d'appalto avente ad oggetto il servizio di manutenzione degli impianti di sollevamento installati presso la Residenza Sanitaria Assistenziale Doria di Genova, Via Struppa n. 150/D per la durata di trentasei mesi.

Il contratto sarà affidato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata con riferimento all'elemento prezzo. L'operatore economico, pertanto, dovrà offrire un prezzo inferiore rispetto a quello posto a base d'asta, pari ad € 4.500,00 (euro quattromilacinquecento/00), I.V.A. esclusa, per l'intera durata del contratto.

Gli operatori economici interessati devono possedere i seguenti requisiti:

1. requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
2. tutte le risorse umane e tecniche necessarie per fornire il servizio a perfetta regola d'arte;
3. tutte le autorizzazioni prescritte dalla legge per l'espletamento dell'attività oggetto del contratto.

Gli operatori economici interessati sono invitati a presentare **entro le ore 12:00 del 17.05.2021 all'indirizzo "A.S.P. EMANUELE BRIGNOLE – Via Assarotti n. 31/12 – 16122 GENOVA"** la propria offerta in busta chiusa e sigillata, riportante all'esterno la dicitura **"Non aprire – Offerta per l'affidamento del servizio di verifica e manutenzione degli impianti di sollevamento"**.

Per la consegna diretta a mano dovranno essere osservati i seguenti orari d'ufficio, ivi compreso il giorno ultimo di scadenza: 8.30-12.00, escluso il sabato. In caso di consegna diretta a mano, su richiesta, sarà rilasciata apposita ricevuta.

SEDE LEGALE

Via Assarotti, 31/12 - 16122 Genova
Tel.: 010 24451 - FAX 010 2722190
Codice Fiscale/P. IVA 00800860101
e-mail: info@emanuelebrignole.it

www.emanuelebrignole.it

PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

1. OGGETTO DEL CONTRATTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

- 1.1 La presente procedura ha ad oggetto l'affidamento diretto, previa indagine di mercato, del servizio di manutenzione degli impianti di sollevamento installati presso la Residenza Sanitaria Assistenziale Doria di Genova, Via Struppa n. 150/D, per la durata di trentasei mesi, come descritto nel Capitolato Speciale d'Appalto.
- 1.2 Il contratto sarà stipulato a corpo ai sensi dell'art. 3, lettera dddd), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.
- 1.3 **Il valore del contratto posto a base d'asta, al netto dell'I.V.A., ammonta complessivamente ad € 4.500,00 (euro quattromilacinquecento/00).**
- 1.4 L'affidamento avverrà, in unico lotto, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata con riferimento all'elemento prezzo.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- 2.1 Per partecipare alla gara gli operatori economici dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a. essere iscritti al Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui il soggetto ha sede (o Registro equivalente del Paese di origine o provenienza) per un oggetto sociale afferente allo svolgimento di attività relative ai servizi richiesti. In particolare, deve risultare in modo evidente il settore di attività che abiliti ad espletare il servizio di manutenzione degli impianti di sollevamento;
 - b. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - c. osservanza degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza sui luoghi lavoro;
 - d. inesistenza di piani individuali di emersione di cui all'art. 1-*bis*, comma 14, della L. 18 ottobre 2001, n. 383, come sostituito dal D.L. 25 settembre 2002, n. 210, convertito con modificazioni in L. 22 novembre 2002, n. 266;
 - e. insussistenza delle condizioni di cui all'art. 13 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223, convertito in L. 4 agosto 2006, n. 248;
 - f. insussistenza dell'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 65 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, oppure dell'estensione negli ultimi cinque anni nei propri confronti degli effetti di una delle misure stesse irrogate al convivente;
 - g. insussistenza di sentenze ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto, ai sensi dell'art. 67, comma 8, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.
- 2.2 Le Imprese interessate possono partecipare alla gara in raggruppamento temporaneo con altre Imprese.
- 2.3 Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, aggregazioni d'impresе e di consorzi, si applica l'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016. Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 operano nei confronti di tutti i soggetti raggruppati, aggregati o consorziati.
- 2.4 Per i raggruppamenti temporanei di imprese, le aggregazioni di imprese e per i consorzi ordinari di tipo orizzontale, i requisiti tecnico-organizzativi devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. L'Impresa mandataria in ogni caso dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria.
- 2.5 I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo di imprese devono eseguire la prestazione nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.
- 2.6 I requisiti di partecipazione devono sussistere al momento della scadenza del termine per la partecipazione e permanere fino al momento dell'aggiudicazione, nonché per tutto il tempo di esecuzione del contratto.

- 2.7 Non possono partecipare gli operatori economici che si trovino in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c., ovvero in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altri concorrenti alla gara salvo che, pur trovandosi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con altri partecipanti alla gara, abbiano formulato autonomamente la propria offerta.

3. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

- 3.1 L'operatore economico che intenda partecipare alla procedura di gara dovrà presentare la documentazione più avanti indicata racchiusa in un unico plico **entro le ore 12:00 del giorno 17.05.2021** con una delle seguenti modalità: posta raccomandata, corriere autorizzato, consegna diretta a mani all'Ufficio Protocollo dell'A.S.P. Emanuele Brignole, in ogni caso con esclusivo rischio a carico del medesimo in ordine al buon esito ed alla tempestività della consegna. L'ufficio Protocollo rilascerà apposita ricevuta solo su richiesta e solo nel caso di consegna a mano.
- Tutta la documentazione inviata dai concorrenti resta acquisita agli atti dell'A.S.P. Emanuele Brignole e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatarie.
- 3.2 Il plico dovrà essere sigillato in modo da assicurare la segretezza del contenuto e recare all'esterno l'indicazione del mittente e la seguente dizione: ***“Non aprire – Offerta per l'affidamento del servizio di manutenzione impianti di sollevamento”***.
- 3.3 All'interno del plico dovranno essere contenute due buste – *“Busta A”* e *“Busta B”* –, a loro volta sigillate in modo da assicurare la segretezza del contenuto, recanti all'esterno l'indicazione del mittente e, rispettivamente, le seguenti dizioni:
- *“Busta A - Dichiarazioni”*;
 - *“Busta B - Offerta economica”*.

4. CONTENUTO DELLA BUSTA A – ***“Dichiarazioni”***

Nella Busta A deve essere contenuta la seguente documentazione:

- 4.1 **Dichiarazione sostitutiva**, redatta in lingua italiana, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta da un soggetto munito dei poteri necessari, con la quale l'operatore economico, assumendosene la piena responsabilità, rende le dichiarazioni riportate nel modello *“Dichiarazione sostitutiva”*, preferibilmente compilando o riproducendo il modello stesso.
- Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, la dichiarazione sostitutiva, come pure l'offerta, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento; in ogni caso, la dichiarazione deve recare i dati di tutti i soggetti componenti il raggruppamento od il consorzio (costituendo o costituito).
- Alla dichiarazione sostitutiva deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.
- Nel caso in cui la dichiarazione sia resa da un procuratore, deve essere allegata la procura, salvo che i poteri risultino dal certificato C.C.I.A.A. inserito tra la documentazione amministrativa allegata all'offerta.
- Nella dichiarazione dovrà riportarsi altresì un numero di fax e/o un indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.), che l'A.S.P. Emanuele Brignole potrà indifferentemente utilizzare per le comunicazioni inerenti alla gara, anche senza successivo inoltro mediante lettera raccomandata.
- 4.2 Se del caso, **atto costitutivo** del raggruppamento temporaneo di imprese o del consorzio ordinario.
- 4.3 **Copia del Capitolato Speciale d'Appalto** siglato a margine di ogni pagina.
- 4.4 **Ulteriori autodichiarazioni** rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in carta semplice, preferibilmente compilando o riproducendo il modello *“Dichiarazioni integrative persone fisiche”*, attestanti l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, in capo ai soggetti previsti dallo stesso art. 80, comma 1, del D.Lgs. n.

50/2016 (diversi dal sottoscrittore dell'autodichiarazione *sub* 4.1), ossia relativamente al titolare o al direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; ai soci o al direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; ai soci accomandatari o al direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o ai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, al direttore tecnico o al socio unico persona fisica, ovvero al socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In alternativa la medesima dichiarazione può essere resa, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, purché incondizionatamente, dal rappresentante legale o volontario dell'Impresa autore della dichiarazione *sub* 4.1, specificando i nominativi dei soggetti per i quali intende rendere tale dichiarazione.

La dichiarazione in merito alle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 deve essere resa anche dai soggetti previsti dallo stesso art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della presente lettera.

In alternativa la medesima dichiarazione può essere resa, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, purché incondizionatamente (per il periodo fino alla cessazione dalla carica), dall'autore della dichiarazione *sub* 4.1, specificando i nominativi dei soggetti per i quali intende rendere tale dichiarazione e i motivi per i quali non può essere presentata dichiarazione da parte dei soggetti cessati.

Nel caso di imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, anche la dichiarazione attestante l'inesistenza in capo alle persone fisiche delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 deve essere resa da tutti i soggetti rilevanti (sopra ricordati) in ciascuna impresa che costituisce o costituirà l'associazione.

5. CONTENUTO DELLA BUSTA B – “*Offerta economica*”

- 5.1 Nella Busta B deve essere inserita il preventivo economico, redatta in conformità al modello “*Offerta economica*”, preferibilmente compilando in ogni sua parte il modello stesso.
- 5.2 Il concorrente dovrà indicare, in cifre ed in lettere, il canone trimestrale per ogni singolo presidio oggetto dell'appalto ed il totale complessivo riferito a tutto il periodo contrattuale (**canone trimestrale x 12**), **inferiore al prezzo complessivo dell'appalto** in aderenza al modello “*Offerta economica*”.
- 5.3 L'offerta economica dovrà altresì riportare l'indicazione del costo degli oneri aziendali per la sicurezza ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016.
- 5.4 In caso di discordanza tra il valore in cifre e quello in lettere sarà considerato valido il valore espresso in lettere.
- 5.5 Eventuali correzioni dovranno essere effettuate con un tratto di penna che consenta di leggere quanto si è inteso correggere. Non sono ammesse correzioni effettuate mediante cancellature, abrasioni o mediante uso di correttori. Le correzioni dovranno essere confermate mediante apposizione della sottoscrizione del legale rappresentante dell'impresa ovvero di un suo procuratore, o di ciascuna Impresa raggruppata in caso di raggruppamento temporaneo non costituito o della sola capogruppo se il raggruppamento è già costituito.

6. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

- 6.1 Il servizio sarà affidato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata con riferimento all'elemento prezzo al concorrente che avrà offerto il prezzo complessivamente più basso, previa verifica della documentazione contenuta nella Busta A.
- 6.2 In caso di parità delle offerte economiche si procederà mediante sorteggio.

7. SOPRALLUOGO PRELIMINARE OBBLIGATORIO

- 7.1** I concorrenti dovranno effettuare il sopralluogo del presidio e degli impianti oggetto del servizio nel giorno e all'ora che verranno fissati dal Responsabile Unico del Procedimento, previa richiesta da inoltrare tramite posta elettronica certificata all'indirizzo ufficioacquisti@pec.emanuelebrignole.it o previo accordo telefonico al recapito del Responsabile Unico del procedimento al n. 328/860.39.04 ovvero 010-2445.266-222.
- 7.2** Nel corso del sopralluogo, i concorrenti dovranno esaminare, a tutti gli effetti, l'ubicazione e le caratteristiche dei luoghi e degli impianti ove dovrà essere svolto il servizio e controllare *in loco* tutte le caratteristiche della struttura e dei relativi locali; ciò in quanto i concorrenti devono prendere conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dei prezzi, delle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio, anche con riguardo ai profili della sicurezza, per assumere tutti i dati e gli elementi necessari per la presentazione di un'offerta equa e remunerativa.
- 7.3** Al termine del sopralluogo verrà rilasciato il certificato di avvenuto sopralluogo, che è necessario inserire tra la documentazione amministrativa.
- 7.4** Il sopralluogo obbligatorio sarà valido ai fini della partecipazione e darà luogo al rilascio del certificato ove svolto da una delle persone di seguito elencate, munite di apposito documento di riconoscimento:
- il titolare dell'impresa;
 - il legale rappresentante dell'impresa munito di apposita documentazione comprovante il suo ruolo;
 - il direttore tecnico dell'impresa munito di apposita documentazione comprovante il suo ruolo;
 - altro soggetto munito di specifica delega conferita dal legale rappresentante o titolare dell'impresa.
- 7.5** Una persona potrà eseguire sopralluoghi in rappresentanza/delega di una sola impresa.
- 7.6** In caso di R.T.I. occorrerà il sopralluogo di uno dei soggetti sopraindicati anche solo per conto della mandataria capogruppo o di un'altra impresa della compagine.

8. ALTRE INFORMAZIONI

- 8.1** Il Responsabile Unico del Procedimento è il Geom. Marco Malfatti (tel. 328/860.39.04).
- 8.2** Non si individuano rischi da interferenze, pertanto, non sussistono costi per l'eliminazione di tali rischi.
- 8.3** Si pubblicano contestualmente al presente avviso i seguenti documenti:
- Capitolato Speciale d'Appalto;
 - Modello di dichiarazione sostitutiva;
 - Modello di autodichiarazione persone fisiche;
 - Modello di offerta economica.
- 8.4** Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere rivolte al Responsabile Unico del Procedimento, entro e non oltre il 7.05.2021 ed esclusivamente in forma scritta, in lingua italiana, tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: ufficioacquisti@pec.emanuelebrignole.it.
- 8.5** Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra l'A.S.P. Emanuele Brignole ed i concorrenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata che dovrà essere indicata dai partecipanti. Eventuali modifiche dell'indirizzo P.E.C. o problemi temporanei dovranno essere tempestivamente segnalati al Responsabile del Procedimento. Diversamente, l'A.S.P. Emanuele Brignole declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- 8.6** In caso di raggruppamenti temporanei di imprese la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti i componenti del raggruppamento.
- 8.7** L'offerta sarà vincolante per 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione ed avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 c.c.

L'A.S.P. Emanuele Brignole si riserva, comunque, di chiedere all'operatore economico la proroga di tale termine.

- 8.8** Con la presentazione dell'offerta l'operatore economico è immediatamente obbligato, nei confronti dell'A.S.P. Emanuele Brignole, ad effettuare le prestazioni nei modi e nei termini stabiliti dal Capitolato Speciale d'Appalto e dal presente Avviso pubblico. Per l'A.S.P. Emanuele Brignole, il rapporto obbligatorio nascerà solo successivamente alla sottoscrizione del contratto.
- 8.9** Non sono ammesse offerte in aumento o condizionate.
- 8.10** Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida; tuttavia, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, l'A.S.P. Emanuele Brignole si riserva di non aggiudicare qualora nessuna delle offerte venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- 8.11** L'A.S.P. Emanuele Brignole si riserva, inoltre, di sospendere e/o interrompere la procedura a propria discrezione, ovvero di non procedere all'aggiudicazione o non stipulare il contratto anche in presenza di offerte valide senza che le imprese partecipanti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.
- 8.12** La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure di verifica in capo all'aggiudicatario dei requisiti di carattere generale e speciale.
- 8.13** L'A.S.P. Emanuele Brignole, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpellerà progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio. Si procede secondo quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016.
- 8.14** L'affidatario sarà tenuto ad assolvere agli obblighi di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.
- 8.15** La partecipazione alla presente procedura comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel presente Avviso pubblico.
- 8.16** Il trattamento dei dati avverrà a cura dell'A.S.P. Emanuele Brignole in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e solo per le finalità relative alla procedura, salve le norme di legge relative al diritto di accesso ed ai controlli cui è istituzionalmente soggetta l'Azienda.
- 8.17** Il presente avviso può essere impugnato nel termine di sessanta giorni con ricorso ordinario avanti al Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria ovvero nel termine di centoventi giorni con ricorso straordinario avanti al Presidente della Repubblica.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Geom. Marco Malfatti)